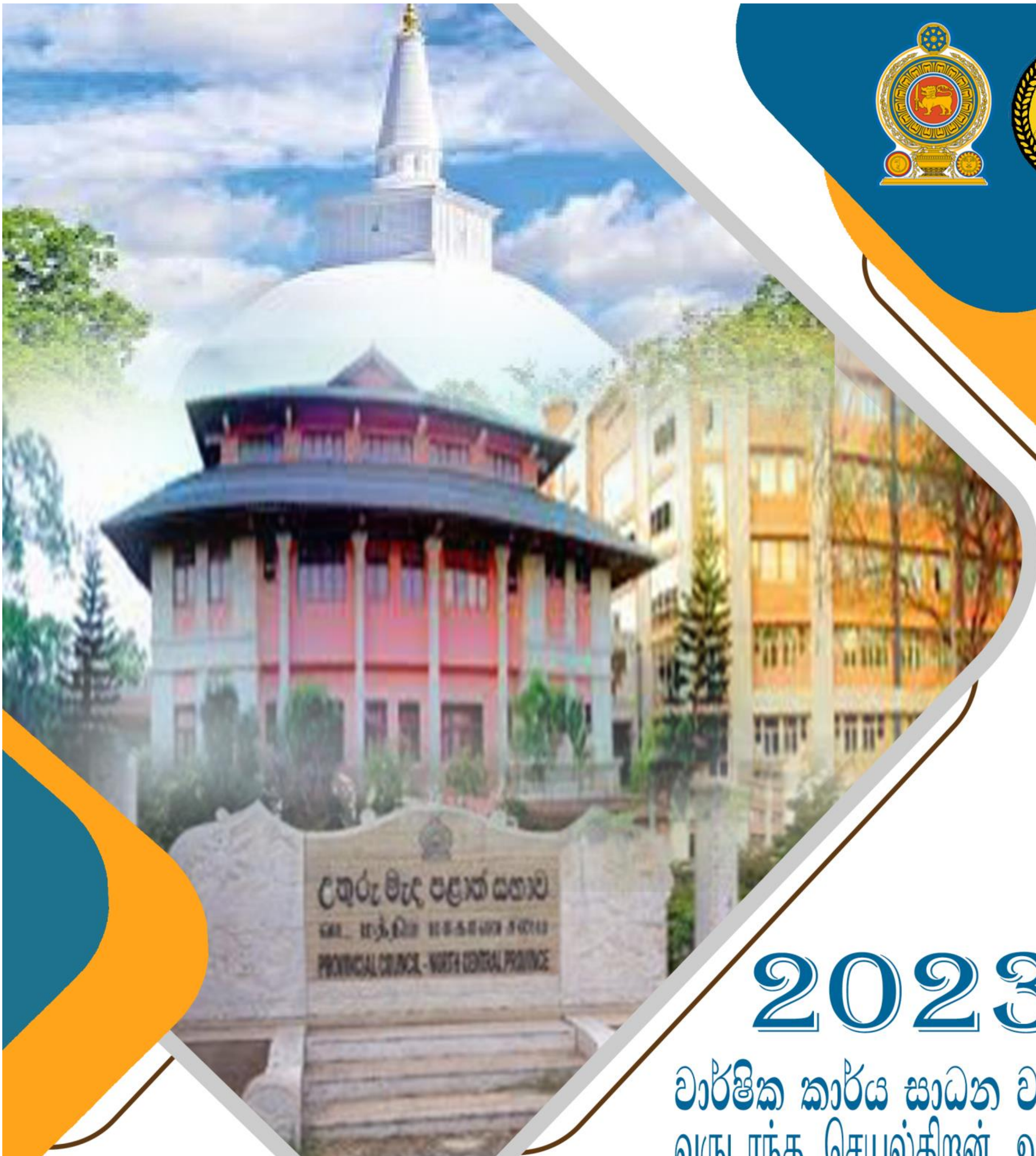


2023

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන,නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය - උතුරු මැද පළාත

Ministry of Provincial Land, Irrigation, Road Development, Rural Development, Housing & Women Affairs – North Central Province

කාර්යසාධන වාර්තාව

2023

පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස හා
කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය, උතුරු මැද පළාත

மாகாண காணி, நீர்ப்பபாசன, சாலைகள் அபிவிருத்தி, கிராமிய அபிவிருத்தி, வீடமைப்பு மற்றும்
மகளிர் விவகார அமைச்சு, வடமத்திய மாகாணம்

Ministry of Provincial Land, Irrigation, Road Development, Rural Development,
Housing & Women Affairs, North Central Province.

පෙළගැස්ම

01 පරිච්ඡේදය		
ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය		**01**
1.1	ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම	2
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	3-5
1.3	ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	6
1.4	සංවිධාන සටහන	7
1.5	සේවා ජාලය	8
1.6	අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්	8
02 පරිච්ඡේදය		
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම		**09**
2	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	10
03 පරිච්ඡේදය		
2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		**11**
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	12
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	13
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	14
3.4	මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	15-23
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	24
3.6	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය	24
3.7	ප.මු.රී 140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	25
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	25
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	26-29
04 පරිච්ඡේදය		
කාර්ය සාධන දර්ශක		**30**
4	කාර්ය සාධන දර්ශක	31
05 පරිච්ඡේදය		
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		**32**
5.1	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	33
5.2	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	33
06 පරිච්ඡේදය		
මානව සම්පත් පැතිකඩ		**34**
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	35
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදේසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	35
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	35
07 පරිච්ඡේදය		
අනුකූලතා වාර්තාව		**36**
7	අනුකූලතා වාර්තාව	37-42

01 පරිච්ඡේදය
ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

Introduction

1.1 ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම

1978 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට ඉදිරිපත් කරන ලද 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 154 “අ” වගන්තිය අනුව පළාත් සභා පිහිටුවා ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම පළාත් සභාවන්හි කටයුතු විධිමත් කරගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනත සම්මත කර ඇත. ඒ අනුව පළාත තුල අමාත්‍යාංශ 05 ක් ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අමාත්‍යාංශයන්හි විෂයය පථයන් වරින් වර වෙනස්වන අතර වර්තමානයේ මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂයයන් වනුයේ ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු වේ. පරිපාලන ප්‍රාදේශිය දිස්ත්‍රික්ක 02 න් සමන්විත වන අතර ඒවා නම් අනුරාධපුර හා පොළොන්නරුව වේ.

Vision

1.2 අපගේ දැක්ම

"තෘප්තිමත් ජනතාවක්, ඉසුරුමත් පළාතක්"

Mission

1.2 අපගේ මෙහෙවර

"වාරිමාර්ග, ඉඩම්, ග්‍රාම සංවර්ධන, මහා මාර්ග, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ මනා සහභාගිත්වයෙන් හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව නියාමනය කිරීම මඟින් සංවර්ධනය කිරීම"

1.2 අපගේ අරමුණු

දීර්ඝකාලීන අරමුණු

- ජාතික සාර්ව ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ඉඩම් ,වාරිමාර්ග ,මාර්ග සංවර්ධන ,ග්‍රාම සංවර්ධන , නිවාස කටයුතු හා කාන්තා කටයුතු පිළිබඳ උතුරු මැද පළාතේ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරිම හා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම ,අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු නියාමනය , අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම මෙන්ම නිවාස හා කාන්තා කටයුතු සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය වර්ධනය කිරීමට දායක වීම.

- ආයතනික සංවර්ධනය සහ සෞභාග්‍ය යේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම

කෙටිකාලීන අරමුණු

- පළාත් ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු , නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය , අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු , නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත නිවාස ආධාර ලබා දීම.
- තෝරාගත් වැන්දඹු කාන්තාවන් සඳහා නිවාස ආධර ලබා දීම.
- තෝරාගත් කාන්තාවන් සඳහා දැනුවත් කිරිමේ වැඩ සටහන් සජීවීකරණ පැවත්වීම.
- තෝරාගත් ස්වයං රැකියාලාභී කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම.

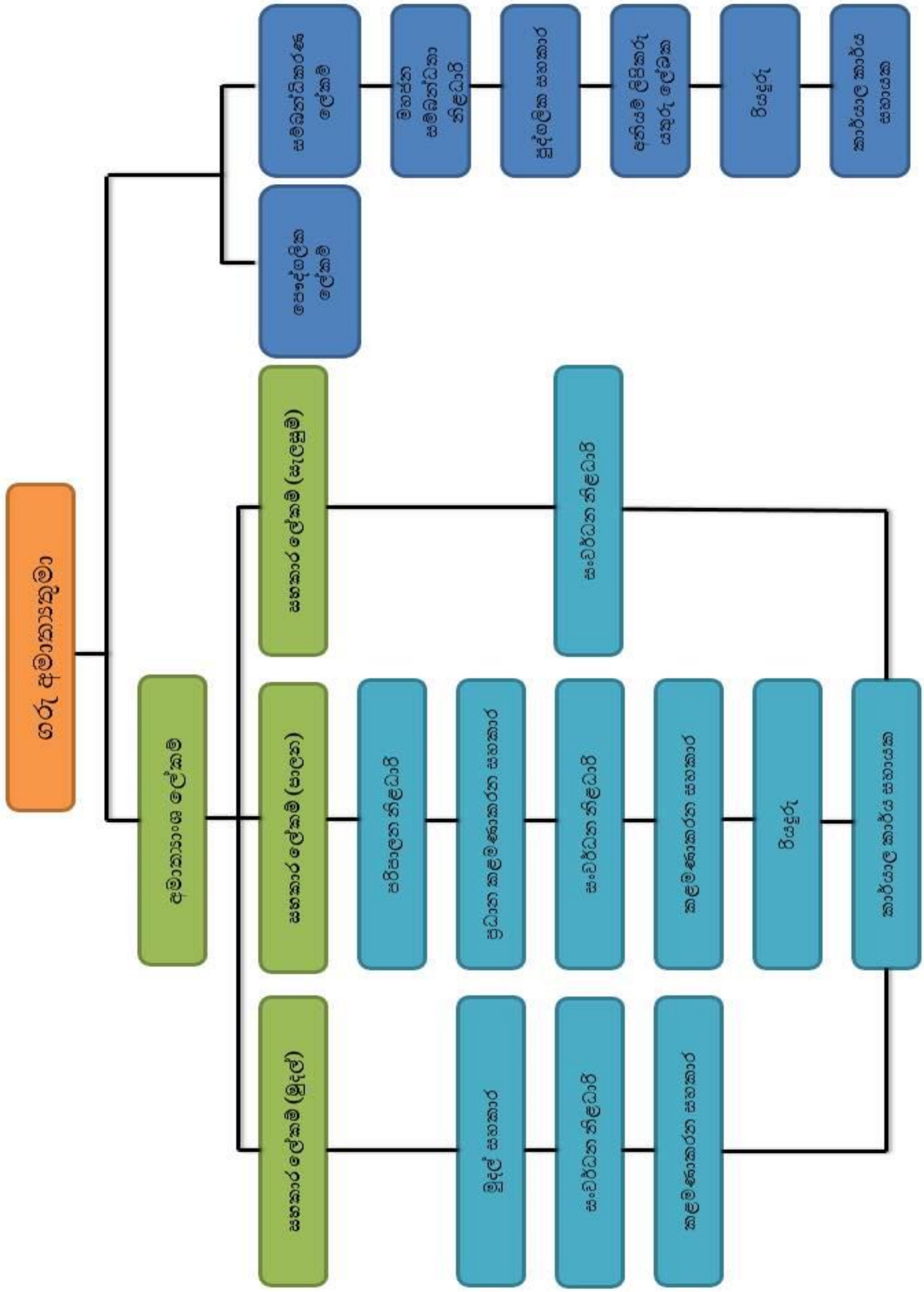
Purposes

Functions

1.3 අපගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

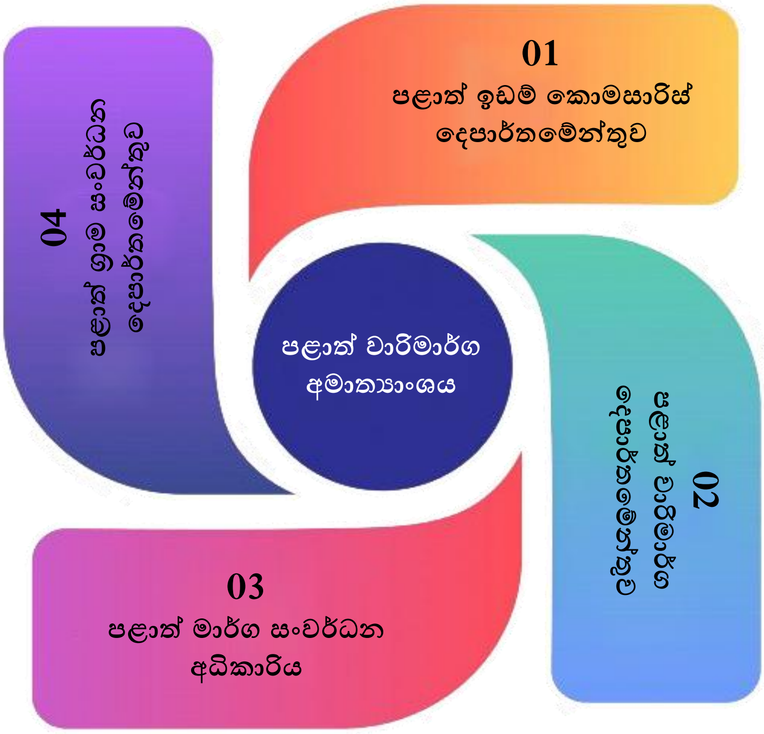
- 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ පළාත් සභා ස්ථාපිත කිරීම සඳහා බලය ලබා දී ඇත. එම බලය මඟින් ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු අතර සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම, එක් එක් ආයතන සඳහා නීති කෙටුම්පත් හා ප්‍රඥප්ති සම්පාදනය කිරීම.
- පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පැවරී ඇති විෂයන්ට අදාල ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ක්‍රියාවට නැංවීම මඟින් ජනතාවගේ ආර්ථික තත්ත්වයන් ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම.
- ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය
- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ඉලක්ක කොට සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පළාතේ නිවාස හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන

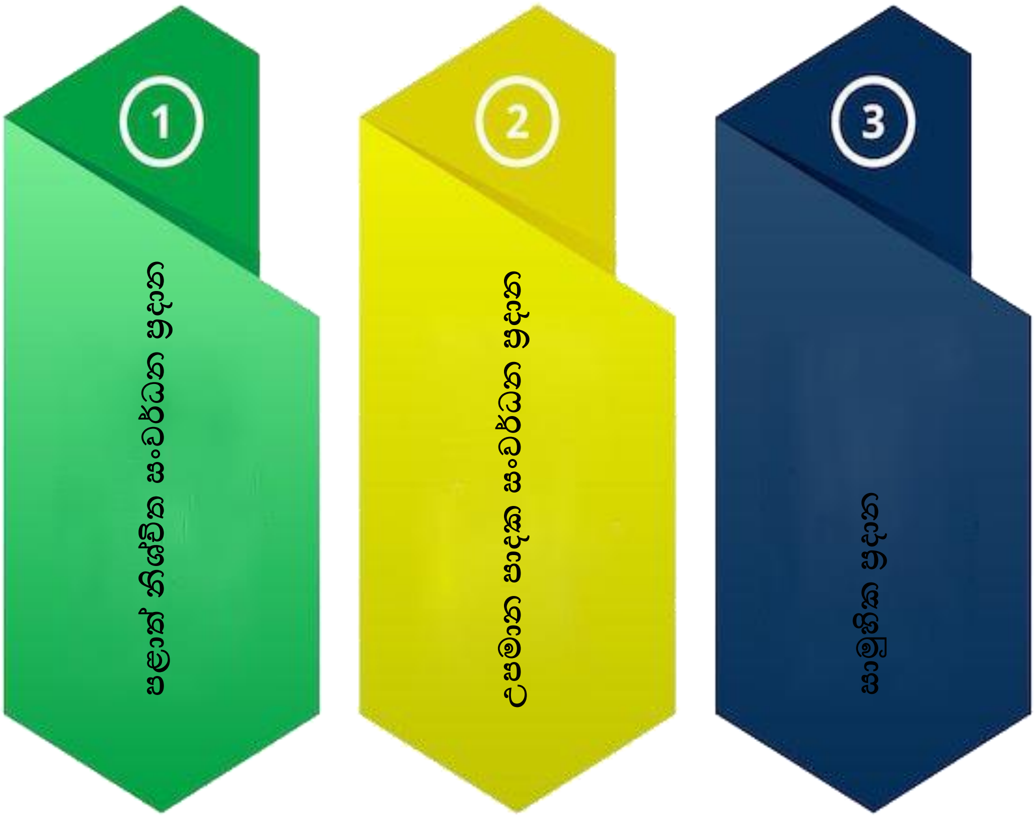

ගරු අමාත්‍යතුමා
අමාත්‍යාංශ ලේකම්
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්
මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී
පුද්ගලික සහකාර
අතියම් ලිපිකරු යතුරු ලේඛක
රියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සහායක
පෞද්ගලික ලේකම්
සහකාර ලේකම් (සැලසුම්)
සංවර්ධන නිලධාරී
සහකාර ලේකම් (පාලන)
පරිපාලන නිලධාරී
ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර
සංවර්ධන නිලධාරී
කළමනාකරණ සහකාර
රියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සහායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
මුදල් සහකාර
සංවර්ධන නිලධාරී
කළමනාකරණ සහකාර

1.5 සේවා ජාලය

1.5.1. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු



1.6 අමාත්‍යාංශය සඳහා අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්



02 පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2023 වර්ෂයේදී උතුරු මැද පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම හා සංවර්ධනය උදෙසා රු.මිලියන 1209ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කළද වර්ෂය තුල පැවති අර්බුදකාරි සමාජ වාතවරණය, උග්‍ර ඉන්ධන හිඟය, අතිශය පීඩාකාරී රාජ්‍ය මුල්‍ය වතාවරණය, අති උද්ධමනකාරි ආර්ථික පසුබිම තුල, ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් රාජ්‍ය වියදම සීමා කිරීම හේතුවෙන් රජයේ ආයෝජන වියදම් සීමා කෙරිනි.

එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පළාත් සභාවට මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය සීමා වීම මත නව වැඩ සඳහා බැඳීම් ඇති කර නොගත් අතර පෙර වර්ෂය සඳහා නොපිය යුතු අතැති බිල් පමණක් ගෙවා නිරවුල් කිරීම සිදු කරන ලදී.

ඒ අනුව පසුගිය වසර තුල සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය විසින් සකස් කර තිබු සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කර වීමට නොහැකි වීම මත පුනරාවර්තන වියදම රු.මිලියන 214ක අගයකටත්, මුලධන වියදම් රු.මිලියන 106ක පමණ අගයකට සීමා විය.

03 පරිච්ඡේදය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

එන්සීපී-පීටී (එෆ්)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2023		සටහන	සත්‍ය 2023	සත්‍ය 2022	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	1	-	-	ආර්-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	2	-	-	ආර්-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
1,174,735,360	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		278,340,000	547,503,588	ජී-1
-	තැන්පතු		1,952,652	7,341,436	ජී-2
2,000,000	අත්තිකාරම් ලැබීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්		2,200,837	3,716,371	ජී-3
-	අත්තිකාරම් ලැබීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්		-		ජී-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
1,176,735,360	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**282,493,489**	**558,561,395**	
1,176,735,360	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**282,493,489**	**558,561,395**	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)		48,353	2,656,707	
1,176,735,360	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)**		**282,445,136**	**555,904,688**	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
35,426,560	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	3	25,876,891	27,354,612	ඊ-3
442,244,600	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4	92,260,406	310,641,956	ඊ-3
95,564,200	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	5	95,563,969	92,406,807	ඊ-3
573,235,360	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**213,701,266**	**430,403,375**	ඊ-3
	මූලධන වියදම්				
529,500,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	6	97,861,116	140,353,002	ඊ-3
18,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	7	7,297,780	2,339,140	ඊ-3
49,000,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	8	285,000	-	ඊ-3
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	9	-	-	ඊ-3
3,500,000	හැකියා වර්ධනය	10	-	-	ඊ-3
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	11	-	-	ඊ-3
600,500,000	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**105,443,896**	**142,692,142**	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		20,375,954	3,410,641	ජී-2
3,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්		2,973,516	4,023,795	ජී-3
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්		-		ජී-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-		
3,000,000	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)**		**23,349,470**	**7,434,436**	
1,176,735,360	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**		**342,494,632**	**580,529,953**	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(60,049,496)	(24,625,265)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ගැලපුම් ශේෂය		(60,049,496)	(24,927,423)	ජී-5
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-	302,158	ජී-1
			(60,049,496)	**(24,625,265)**	

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එන්සිපි-පිට් (පි)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2023 රු.	2022 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	එන්සිපි-පිටීජී-4	32,563,471	32,019,296
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම - ප.රා.නි. අත්තිකාරම්	එන්සිපි-පිටීජී-3	10,130,612	9,357,933
අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම	එන්සිපි-පිටීජී-3	-	
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	එන්සිපි-පිටීජී-1	-	302,158
මුළු වත්කම්		42,694,083	41,679,387
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
පළාත් භාණ්ඩාගාර(යට/යෙන්) පියවියයුතු/ ලැබියයුතු ශුද්ධ වත්කම		6,467,826	(12,728,155)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		32,563,471	32,019,296
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	එන්සිපි-පිටීජී-2	3,662,786	22,086,088
අග්‍රිම ශේෂය	එන්සිපි-පිටීජී-1	-	302,158.00
මුළු වගකීම්		42,694,083	41,679,387

පිටු අංක 1 සිට 108 දක්වා එන්සිපි-පිටීආර්(1) සිට එන්සිපි-පිටීජී(7) දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 109 සිට144 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර, මෙහිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශණයන්හි සටහන් මගින් හෙලිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. එබැවින් ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම්පොත් සමග සැසඳීම් කර ඇති බවටත්, ඒවා එම සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත්මෙයින් සහතික කරමු.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 2024.02.28	දිනය : 2024.02.28	දිනය : 2024.02.28

පී.ජේ.ආර්.ඒ.ඩබ්.සී. රණසිංහ
ලේකම්
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය.
උතුරු මැද පළාත.

පී.ජේ.ආර්.ඒ.ඩබ්.සී. රණසිංහ
ලේකම්
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය.
උතුරු මැද පළාත.

ඩී.එම්.ආර්.ටී. ඒකනායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
උතුරු මැද පළාත

2

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

එන්සීසී-සීඊ (සී)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සතය 2023 රු.	2022 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම් - වැන්දඹු අනත්දරු දායක	1,056,101	1,113,786
වෙනත් පළාත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	869,254	4,721,576
අග්‍රිම ලැබීම්	278,340,000	547,503,588
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම	2,282,153	3,493,783
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම	-	
තැන්පතු ලැබීම්	1,952,652	7,341,436
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**284,500,160**	**564,174,169**
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	118,137,297	337,996,568
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	95,563,969	92,406,807
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද මෙහෙයුම් වියදම්	-	-
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	48,353	2,656,707
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම	2,973,516	4,203,315
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම	-	
තැන්පතු ගෙවීම්	20,375,954	3,410,641
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**237,099,089**	**440,674,038**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**47,401,071**	**123,500,131**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්)	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්)	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	39,875,357	119,536,883
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් වියදම්	7,827,872	3,963,248
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**47,703,229**	**123,500,131**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(47,703,229)**	**(123,500,131)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**(302,158)**	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) +(ඒ)	**(302,158)**	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**302,158**	**302,158**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	**302,158**

3

3.4 මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2023 ජනවාරි 01 සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූපී ගිණුම වේ.

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

එන්සීපී-පීටීර් (1)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම		මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම)
				එකතු කිරීම	අඩු කිරීම			
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)+(2)+(3)-(4)	(6)	(7)=(5)-(6)
වැඩසටහන 03	(1) පුනරාවර්තන	48,844,000	(1,538,640)	1,509,200	1,509,200	47,305,360	31,736,883	15,568,477
	(2) ප්‍රාග්ධන	2,500,000	-	-	-	2,500,000	330,100	2,169,900
	උප එකතුව	**51,344,000**	(1,538,640)	**1,509,200**	**1,509,200**	**49,805,360**	**32,066,983**	**17,738,377**
වැඩසටහන 40	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	6,000,000	-	-	-	6,000,000	-	6,000,000
	උප එකතුව	**6,000,000**	-	-	-	**6,000,000**	-	**6,000,000**
වැඩසටහන 43	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	248,000,000	-	-	-	248,000,000	65,283,539	182,716,461
	උප එකතුව	**248,000,000**	-	-	-	**248,000,000**	**65,283,539**	**182,716,461**
වැඩසටහන 52	(1) පුනරාවර්තන	559,500,000	(33,570,000)	-	-	525,930,000	181,964,383	343,965,617
	(2) ප්‍රාග්ධන	309,000,000	-	-	-	309,000,000	39,545,257	269,454,743
	උප එකතුව	**868,500,000**	(33,570,000)	-	-	**834,930,000**	**221,509,640**	**613,420,360**

10

එන්සීපී-ඊවීප් (1)

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650 පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම		මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම)
				එකතු කිරීම	අඩු කිරීම			
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)+(2)+(3)-(4)	(6)	(7)=(5)-(6)
වැඩසටහන 60	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	35,000,000	-	-	-	35,000,000	285,000	34,715,000
	උප එකතුව	35,000,000	-	-	-	35,000,000	285,000	34,715,000
	මුළු එකතුව	1,208,844,000	(35,108,640)	1,509,200	1,509,200	1,173,735,360	319,145,162	854,590,198

....

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2024.02.28

බී.එම්.ආර්.ටී. ඒකනායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාර්මික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
උතුරු මැද පළාත

11

එන්ඕඊ-මිට් (2)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

වැය විෂයය	වැඩසටහන 03					වැඩසටහන 40					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	23,200,000	-	-	23,200,000	16,744,180	-	-	-	-	-	16,744,180
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	3,200,000	(206,000)	-	2,994,000	1,705,798	-	-	-	-	-	1,705,798
1003 වෙනත් දීමනා	9,324,000	(91,440)	-	9,232,560	7,426,913	-	-	-	-	-	7,426,913
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය	1,250,000	(115,000)	-	1,135,000	776,850	-	-	-	-	-	776,850
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,800,000	(75,200)	(957,000)	767,800	407,115	-	-	-	-	-	407,115
1202 ඉන්ධන	3,000,000	(60,000)	(187,200)	2,752,800	1,769,563	-	-	-	-	-	1,769,563
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	350,000	(6,000)	(85,000)	259,000	164,932	-	-	-	-	-	164,932
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	400,000	(12,000)	(30,000)	358,000	94,400	-	-	-	-	-	94,400
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන	3,000,000	(60,000)	-	2,940,000	888,917	-	-	-	-	-	888,917
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	750,000	(291,000)	-	459,000	192,250	-	-	-	-	-	192,250
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	100,000	(50,000)	-	50,000	-	-	-	-	-	-	-
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1305 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1306 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන	500,000	(30,000)	315,000	785,000	304,000	-	-	-	-	-	304,000
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	550,000	(6,000)	(150,000)	394,000	244,197	-	-	-	-	-	244,197
1403 විදුලිය හා ජලය	200,000	(6,000)	-	194,000	40,168	-	-	-	-	-	40,168
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1405 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 වෙනත්	1,000,000	(530,000)	750,000	1,220,000	413,631	-	-	-	-	-	413,631
<u>මාරුකිරීම්</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	220,000	-	42,000	262,000	261,811	-	-	-	-	-	261,811
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

20

<u>සහනාධාර</u>											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	302,200	302,200	302,158	-	-	-	-	-	302,158
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	48,844,000	(1,538,640)	-	47,305,360	31,736,883	-	-	-	-	-	31,736,883
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	2,000,000	-	-	2,000,000	-	-
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	1,500,000	-	-	1,500,000	330,100	4,000,000	-	-	4,000,000	-	330,100
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සභායන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	1,000,000	-	-	1,000,000	-	-	-	-	-	-	-
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - මූලධන වියදම්	2,500,000	-	-	2,500,000	330,100	6,000,000	-	-	6,000,000	-	330,100
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	51,344,000	(1,538,640)	-	49,805,360	32,066,983	6,000,000	-	-	6,000,000	-	32,066,983
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

....
ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024 . 02 . 28

ඩී.එම්.ආර්.ඊ. ඒකනායක්
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
උතුරු මැද පළාත

21

එන්සීඑ-පීවීවී (2)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

වැය විෂයය	වැඩසටහන 43					වැඩසටහන 52					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16,744,180
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,705,798
1003 වෙනත් දීමනා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,426,913
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	776,850
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	407,115
1202 ඉන්ධන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,769,563
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	164,932
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94,400
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	888,917
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	192,250
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	-	-	-	-	-	450,000,000	(30,700,000)	-	419,300,000	86,964,383	86,964,383
1305 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1306 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	304,000
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	244,197
1403 විදුලිය හා ජලය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,168
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1405 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 වෙනත්	-	-	-	-	-	14,500,000	(2,870,000)	-	11,630,000	-	413,631
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-	95,000,000	-	-	95,000,000	95,000,000	95,000,000
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	261,811
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සහනාධාර											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	302,158
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

22

මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-	-	559,500,000	(33,570,000)	-	525,930,000	181,964,383	213,701,266
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003 වාහන	500,000	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-	-
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	234,000,000	-	-	234,000,000	58,315,859	290,000,000	-	-	290,000,000	39,545,257	97,861,116
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330,100
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	13,000,000	-	-	13,000,000	6,967,680	-	-	-	-	-	6,967,680
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-	19,000,000	-	-	19,000,000	-	-
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	500,000	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-	-
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - මූලධන වියදම්	248,000,000	-	-	248,000,000	65,283,539	309,000,000	-	-	309,000,000	39,545,257	105,158,896
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	248,000,000	-	-	248,000,000	65,283,539	868,500,000	(33,570,000)	-	834,930,000	221,509,640	318,860,162
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන [illegible]/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02.28

[illegible].ආර්.ටී. ඒකනායක්
[illegible] ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
[illegible] හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
[illegible] මැද පළාත

23

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

වැය විෂයය	වැඩසටහන 60 - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	වැඩසටහන * - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	-	-	-	-	-						16,744,180
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	-	-	-						1,705,798
1003 වෙනත් දීමනා	-	-	-	-	-						7,426,913
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	-	-	-	-	-						776,850
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-						-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	-	-	-	-	-						407,115
1202 ඉන්ධන	-	-	-	-	-						1,769,563
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	-	-	-	-	-						164,932
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-						-
1205 වෙනත්	-	-	-	-	-						94,400
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	-	-	-	-	-						-
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	-	-	-	-	-						888,917
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-						192,250
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-						-
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	-	-	-	-	-						86,964,383
1305 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-						-
1306 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-						-
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	-	-	-	-	-						304,000
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	-	-	-	-	-						244,197
1403 විදුලිය හා ජලය	-	-	-	-	-						40,168
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	-	-	-						-
1405 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
1407 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-						-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
1409 වෙනත්	-	-	-	-	-						413,631
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-						-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-						-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-						95,000,000
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-						-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	-	-	-	-	-						261,811
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
1509 ප්‍රදාන	-	-	-	-	-						-
සහනාධාර											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-						302,158
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
1703 වෙනත්	-	-	-	-	-						-

24

මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-	-						213,701,266
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	3,000,000	-	-	3,000,000	-						-
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-						-
2003 වාහන	-	-	-	-	-						-
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-						-
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-						97,861,116
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-						-
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන	-	-	-	-	-						-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	-	-	-	-	-						330,100
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-						-
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-						6,967,680
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-						-
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-						-
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-						-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	-						-
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						-
2202 සංවර්ධන සහායන්	30,000,000	-	-	30,000,000	285,000						285,000
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-						-
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,000,000	-	-	2,000,000	-						-
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-						-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-						-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
2505 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
මුළු එකතුව - මූලධන වියදම්	35,000,000	-	-	35,000,000	285,000						105,443,896
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	35,000,000	-	-	35,000,000	285,000						319,145,162
	-	-	-	-	-						-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2024.02.28

බී.එම්.ආර්.ටී. ඒකනායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යංශය
උතුරු මැද පළාත

25

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද මුළු ආදායම (රු.)	එකතු කරන ලද මුළු ආදායම අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන ඇස්තමේන්තුව		
			හිස් වාර්තාවකි		

3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	608,344	573,235	213,701	
මූලධන	600,500	600,500	105,444	

වැඩසටහන් නාමය	පුනරාවර්තන			මූලධන		
	2023 වර්ෂය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	2023 වර්ෂය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	
650-03	48,844	47,305	31,737	2,500	2,500	330
650-40	-	-	-	6,000	6,000	-
650-43	-	-	-	248,000	248,000	65,284
650-52	559,500	525,930	181,964	309,000	309,000	39,545
650-60	-	-	-	35,000	35,000	285

3.7 ප.මු.රී 140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලය	මාර්ග සංවර්ධන	7,459	7,459	7,459	100%

3.8 මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා වැය විෂයට ගිණුම් ගතවු ශේෂය	2023.01.01 දින සිට 2023.12.31 දින දක්වා වත්කම් කළමනාකරණ මෘදුකාංගයට ඇතුලත් කල ශේෂය	2023.12.31 දිනට වියදම් ලෙස ගිණුම් ගත උවද වත්කමක් ලෙස වාර්තා නොවු ශේෂය (වත්කම් කළ. මෘදුකාංගයට ඇතුලත් නොවු වටිනාක)	වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා දරණ ලද වියදම වත්කම් කළ. මෘදු. හරහා වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය % ලෙස
2101	වාහන	-	-	-	-
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	615	615	-	-
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරිම්	-	-	-	-
2105	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-	-	-
2106	වෙනත් මුලධන වත්කම්	-	-	-	-
2107	යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-
2108	කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිළදී ගැනීම	-	-	-	-
2109	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. NCPC/D/MOI/FA2023/2024/04
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2024 මැයි 09 දින.

ලේකම්,

පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය,

උතුරු මැද පළාත.

ශීර්ෂය - 650 - පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව.

---

01. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2023 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 2023/12 දරන පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 23 (1) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (3) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ. මෙහි ඇතුළත් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ, පළාත් සභාවේ අනෙකුත් ආයතනවලින් අනාවරණය වන ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ සම්පිණ්ඩනය කර පළාත් සභාවේ අරමුදල පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාවේ ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එම විගණකාධිපති වාර්තාව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2023 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 2023/12 දරන පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කල මූල්‍ය ප්‍රකාශ වලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව | இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. | No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිත වලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන ඡේදයේ තව දුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරිගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්ම වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2023 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 2023/12 දරන පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ /ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යාම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ /ගණන් දීමේ නිලධාරී ගේ වගකීම වේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

2

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ දූස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම, වරදවා දැක්වීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතු වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන් දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

02. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1. ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ දුර්වලතා

අයවැය මඟින් රු.1,400,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලද වැය විෂයයන් 05ක රු.1,399,780 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබූ අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 99 සිට සියයට 100 දක්වා විය.

ජේ.ඒ.එස්.ඇනස්ටින්,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට

ජේ.ඒ.එස්. ඇනස්ටින්
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

4

04 පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4. කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්ෂය තුළ සත්‍ය නිමවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
පුනරුත්තාපනය කරන ලද හා අලුත්වැඩියා කරන ලද මාර්ග km ගණන.	-	-	✓
අඩු ආදායම්ලාභීන් සදහා ඉදිකරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව.	-	-	-
අඩු ආදායම්ලාභීන් සදහා ඉදිකරන ලද වැසිකිළි සංඛ්‍යාව.	-	-	-
අඩු ආදායම්ලාභී වැන්දඹු හෝ කාන්තා මූලික පවුල් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම .	-	-	-

05 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

අදාළ ප්‍රධාන ගෝලීය අරමුණ	ගෝලීය අරමුණට ලඟාවීම සඳහා ආයතනය සැලසුම් කළ ඉලක්ක	එම ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීමට ආයතනය අරමුණු කල සැලසුම්	එම සැලසුම් වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය තුල ඉටුකල කාර්යය	එම දර්ශක අනුව 2023 වර්ෂය තුල ලබාගත් ප්‍රගතිය		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
01. සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපුර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.	01. උතුරු මැද පළාතේ සංවර්ධනය කරන ලද මාර්ග km සංඛ්‍යාව.	01. තෝරාගත් මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම.	01. මාර්ග 03ක් වැඩි දියුණු කිරීම.	-	✓	-
02. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව ලඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.	02. උතුරු මැද පළාතේ වැන්දඹු හෝ කාන්තා මුලික පවුල් වල ජීවන තත්වය උසස් කරලීම සඳහා කාන්තා මූලික පවුල් නිවාස අලුත්වැඩියා කර දීම.	02. වැන්දඹු කාන්තා මුළික පවුල් වල නිවාස අලුත්වැඩියා කර දීම සඳහා මුල්‍යාධාර ලබාදීම.	-	-	-	-
03. නගර සහ ජනාවාස පරිපුර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරිම.	03. උතුරු මැද පළාතේ ජීවත් වන අඩුආදායම් ලාභී පැල්පත් වාසීන්ගේ ජීවන තත්වය උසස් කිරිම සඳහා නව නිවාස ඉදිකර දීම.	i. තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරිම. ii. තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරිම.	-	-	-	-

5.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනිමේ කාර්ය සාධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනිමේ දී ආයතන ලද ජයග්‍රහණ (දර්ශක ඇසුරෙන් විස්තර කළ යුතුයි) හා එම ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට ආයතනය සතු ශක්තීන් හා අවස්ථා ද එම ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට ආයතනය මුහුණ දුන් අභියෝග ද එම ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි වුයේ නම් ඒ සඳහා බලපෑ දුර්වලතා හා තර්ජන සැකෙවින් විස්තර කරන්න.වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශය මඟින් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ලබා නොදීම හේතුවෙන් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 11 හා 05 ලඟා කර ගැනීමට නොහැකි වූ අතර තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 9 පැවති නීතිමය රාමුව තුල ඉලක්ක ලඟා කරගැනීමට හැකි විය. 2023 වසර මෙරට පැවති ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් සැලසුම් කළ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 100% ලඟා කරගැනීමට නොහැකි වී ඇත.

06 පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	05	03	02
තෘතියික	01	01	-
ද්විතියික	52	28	24
ප්‍රාථමික	07	05	02

- ග්‍රීසර් තනතුරේ එක් අයෙකු සිටින අතර එම තනතුර අනුමත නැත.

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි

ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩුව අධීක්ෂණ කටයුතු වලදී බාධාවක් බවත්, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු පුරප්පාඩුවීම, නිවාස, කාන්තා, වාරිමාර්ග වැනි විෂය ක්ෂේත්‍ර වල කටයුතු කිරීමේදී බාධාවක් වන බවත් සඳහන් කරමි.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින/ මාස/ අවු.)	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs`000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
TMS යාවත්කාලීන කිරීම	02	දින 01			දේශීය	
වත්කම් කළමණාකරන මෘදුකාංගය	01	දින 01			දේශීය	
CIGAS	01	දින 02			දේශීය	
පාඩු හා කපා හැරීම් පොතෙන් ඉවත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	02	දින 01			දේශීය	
නිවාඩු විෂයභාර නිළධාරියාගේ කාර්යභාර්ය	02	දින 01			දේශීය	
වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය	01	දින 01			දේශීය	
පරිගණක සාක්ෂරතාවය	02	දින 02			දේශීය	
වාහන ලිපි ගොනු නඩත්තුව	01	දින 01			දේශීය	
ප්‍රසම්පාදන	02	දින 06			දේශීය	
රාජ්‍ය නිළධාරින්ගේ විනය කාර්ය පටිපාටි	03	දින 03			දේශීය	
අවශ්‍යතා තක්සේරුව හා අයවැයකරණය	02	දින 01			දේශීය	
ධාරිතා සංවර්ධනය	01	දින 27			දේශීය	
පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීම	02	දින 05			දේශීය	
සුපිළිපන්න නිළධාරින් පුහුණු කිරීම	01	දින 01			දේශීය	

07 පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේද?**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තාකරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (ප.මු.රි 321)**			
2.1	පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ 2014/14 හා 2016/10 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන ගිවිසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක් පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. (ප.ස 37 පෝරමය)	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (ප.ස 32 පෝරමය) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (ප.මු.රී 83)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා සිදුවන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
3.5	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022.11.23 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති අංක 04/2022 චක්‍රලේඛය හා 2023.01.05 දිනැතිව පළාත් භාණ්ඩාගාර විසින් නිකුත් කර ඇති NCP/CS/PT/ICTO/GPS දරණ ලිපියට අනුකූලව GPS මෘදුකාංගය හරහා වැටුප් සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	නියමිත දිනට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.2	නියමිත දිනට වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	නියමිත දිනට වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	නියමිත දිනට වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට පළාත් අයවැය දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.5	නියමිත දිනට වාර්ෂික අග්‍රිම සීමා වාර්තාව පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් හා ගෙවීම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	විගණන ගිවිසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට , සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම.	අනුකූල වේ		
6	අභ්‍යන්තර විගණන			
6.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 - 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී අභයන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුල පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.3	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූලනොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
7	විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 - 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	පළාත් සභාව සතු වත්කම් කලමණාකරණය කර සම්බන්ධ පළාත් බාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 2014/14 හා 2016/10 අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම, නිකුත් කිරීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	ක්‍රොන්ට්‍රෝල ජනරාල්ගේ අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරන චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 2023/07 අනුව, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්තය, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කාරාම ප.මු.රී 490 අනුව සිදු කිරීම.	අනුකූල වේ		
8.6	ක්‍රොන්ට්‍රෝල ජනරාල්ගේ 2022.09.09 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 10/2022 ප්‍රකාරව ආයතනයේ එකත් වී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය බැහැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ප.මු.රී 54 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	ප්‍රධාන ලේකම්ගේ NCP/CP/FD/08 හා 2017.08.08 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල් බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	**<u>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</u>**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	**<u>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</u>**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2	ප.මූ.රි. 46 ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එළඹීම.	අනුකූල වේ		
12	**<u>රජයේ නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම.</u>**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		අක්‍රිය ණය ශේෂ නිරවුල් කිරිම සඳහා නිර්දේශ ලබා ගැනීමට කමිටුවක් පත්කර ඇත.
13	**<u>පොදු තැන්පත් ගිණුම.</u>**			
13.1	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කිරීම.	අනුකූල වේ		
13.2	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 572 අනුව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
14	**<u>අග්‍රිම ගිණුම</u>**			
14.1	ප.මූ.රි. 259 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	ප.මූ.රි. 261 ප්‍රකාරව, නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී සතියක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	ප.මූ.රි. 261 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
15	**<u>ආදායම් ගිණුම</u>**			
15.1	ප.මු.රි. 113ට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට රැස් කරනු ලබන අවස්ථාවේම සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		
15.3	ප.මු.රි. 116 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		
16	**<u>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</u>**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යාම හා වැටුප් ගෙවීම.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දේපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	**<u>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා තිබීම.</u>**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී ඇති අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා හෝ ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	**<u>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.</u>**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	**<u>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.</u>**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුම සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම් 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තබීම.	අනුකූල වේ		
20	**<u>විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.</u>**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි **ගණන් දීමේ නිලධාරි**

පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන,නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ලිපිනය :1 වන මහල, පළාත් සභා සංකීර්ණය, අනුරාධපුර.

විද්‍යුත් තැපෑල :ncpiriland@gmail.com

දුරකතන : 025-2223169/ 025-2224675/ 025-2223797/ 025-2224164

ෆැක්ස් :025-2222538

තෘප්තිමත් ජනතාවක්, ඉසුරුමත් පළාතක් - திருப்தியான சமூகமும் வளமான பிராந்தியமும்