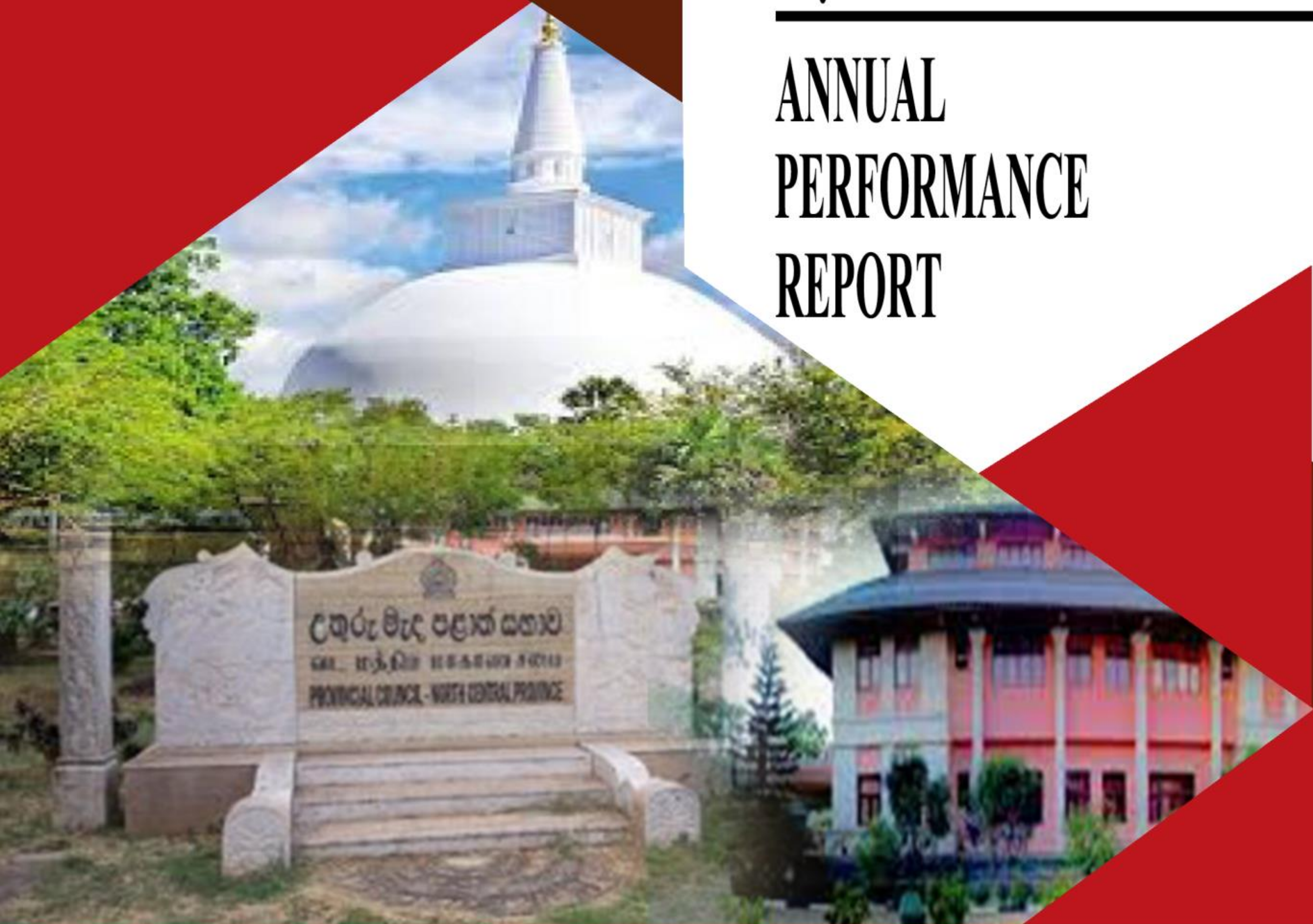
2022

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT



පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය, උතුරු මැද පළාත

மாகாண காணி, நீர்ப்பபாசன, சாலைகள் அபிவிருத்தி, கிராமிய அபிவிருத்தி, வீடமைப்பு மற்றும் மகளிர் விவகார அமைச்சு, வடமத்திய மாகாணம்

Ministry of Provincial Land, Irrigation, Road Development, Rural Development, Housing & Women Affairs, North Central Province.

පිටු පෙළගැස්ම

01 පරිච්ඡේදය	**ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය**		**01**
	1.1	ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම	02
	1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	02-03
	1.3	ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	03
	1.4	සංවිධාන සටහන	04
	1.5	සේවා ජාලය	05
	1.6	අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්	05
02 පරිච්ඡේදය	**ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම**		**06**
	2	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	07
03 පරිච්ඡේදය	**2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය**		**08**
	3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	09
	3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	10
	3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	11
	3.4	මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	12-19
	3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	20
	3.6	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය	20
	3.7	ප.මු.රී 140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	21
	3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	21
	3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	22
04 පරිච්ඡේදය	**කාර්ය සාධන දර්ශක**		**23**
	4	කාර්ය සාධන දර්ශක	24
05 පරිච්ඡේදය	**තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**		**25**
	5.1	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	26
	5.2	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	26
06 පරිච්ඡේදය	**මානව සම්පත් පැතිකඩ**		**27**
	6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	28
	6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදේසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	28
	6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	28
07 පරිච්ඡේදය	**අනුකූලතා වාර්තාව**		**29**
	7	අනුකූලතා වාර්තාව	30-35

01 වන පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1. ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම

1.2. ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

1.3. ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

1.4. සංවිධාන සටහන

1.5. සේවා ජාලය

1.5.1. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

1.6. අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්

1.1 ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම

1978 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදි ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට ඉදිරිපත් කරන ලද 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 154 “අ” වගන්තිය අනුව පළාත් සභා පිහිටුවා ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම පළාත් සභාවන්හි කටයුතු විධිමත් කරගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනත සම්මත කර ඇත. ඒ අනුව පළාත තුල අමාත්‍යාංශ 05 ක් ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අමාත්‍යාංශයන්හි විෂයය පථයන් වරින් වර වෙනස්වන අතර වර්තමානයේ මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂයයන් වනුයේ ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු වේ. පරිපාලන ප්‍රාදේශීය දිස්ත්‍රික්ක 02 න් සමන්විත වන අතර ඒවා නම් අනුරාධපුර හා පොළොන්නරුව වේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

“තෘප්තිමත් ජනතාවක්, ඉසුරුමත් පළාතක්”

මෙහෙවර

“වාරිමාර්ග, ඉඩම්, ග්‍රාම සංවර්ධන, මහා මාර්ග, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ මනා සහභාගිත්වයෙන් හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව නියාමනය කිරීම මඟින් සංවර්ධනය කිරීම”

අරමුණු

<u>දිගුකාලීන අරමුණු</u>

- ජාතික සාර්ව ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ඉඩම් , වාරිමාර්ග ,මාර්ග සංවර්ධන ,ග්‍රාම සංවර්ධන , නිවාස කටයුතු හා කාන්තා කටයුතු පිළිබඳ උතුරු මැද පළාතේ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරිම හා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම ,අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු නියාමනය , අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම මෙන්ම නිවාස හා කාන්තා කටයුතු සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය වර්ධනය කිරීමට දායක වීම.
- ආයතනික සංවර්ධනය සහ සෞභාග්‍ය යේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

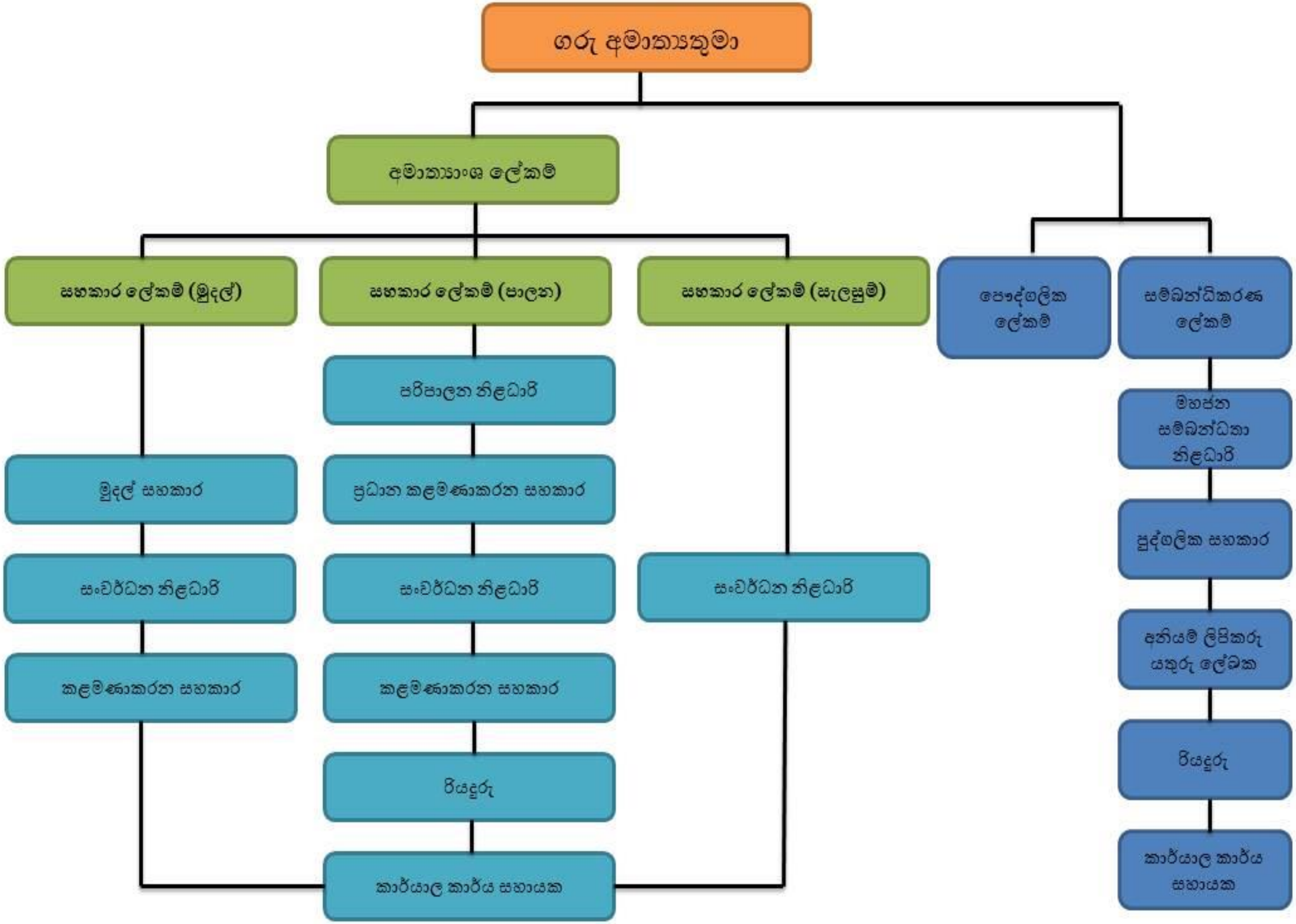
<u>කෙටිකාලීන අරමුණු</u>

- පළාත් ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත නිවාස ආධාර ලබා දීම.
- තෝරාගත් වැන්දඹු කාන්තාවන් සඳහා නිවාස ආධර ලබා දීම.
- තෝරාගත් කාන්තාවන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සජීවීකරණ පැවත්වීම.
- තෝරාගත් ස්වයං රැකියාලාභී කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම.

1.3. ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ පළාත් සභා ස්ථාපිත කිරීම සඳහා බලය ලබා දී ඇත. එම බලය මඟින් ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු අතර සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම, එක් එක් ආයතන සඳහා නීති කෙටුම්පත් හා ප්‍රඥප්ති සම්පාදනය කිරීම.
- පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පැවරී ඇති විෂයන්ට අදාල ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ක්‍රියාවට නැංවීම මඟින් ජනතාවගේ ආර්ථික තත්ත්වයන් ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම.
- ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය
- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ඉලක්ක කොට සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පළාතේ නිවාස හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.

1.4. සංවිධාන සටහන

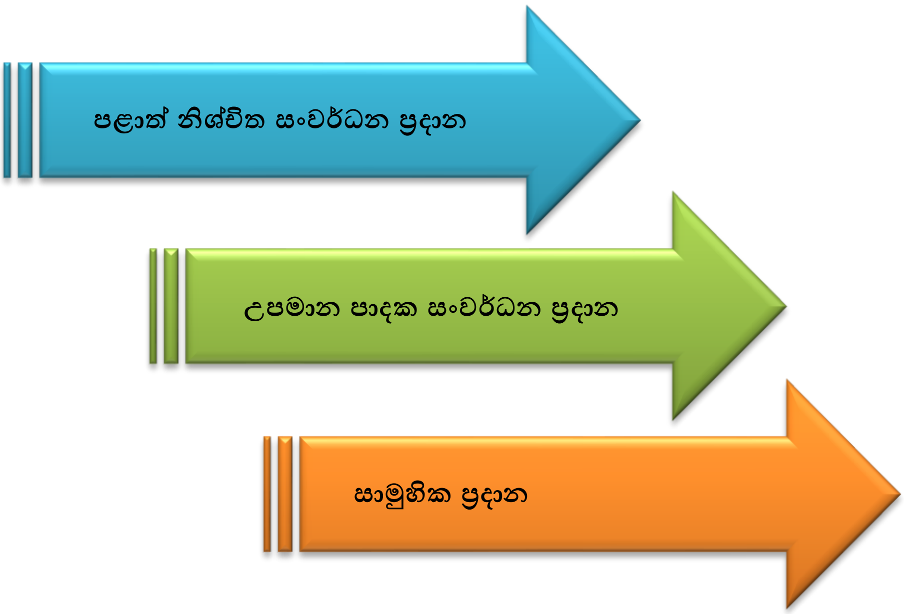


ගරු අමාත්‍යතුමා
අමාත්‍යාංශ ලේකම්
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
සහකාර ලේකම් (පාලන)
සහකාර ලේකම් (සැලසුම්)
පෞද්ගලික ලේකම්
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්
පරිපාලන නිළධාරි
මුදල් සහකාර
ප්‍රධාන කළමණාකරන සහකාර
මහජන සම්බන්ධතා නිළධාරි
පුද්ගලික සහකාර
සංවර්ධන නිළධාරි
සංවර්ධන නිළධාරි
සංවර්ධන නිළධාරි
අතියම් ලිපිකරු යතුරු ලේඛක
කළමණාකරන සහකාර
කළමණාකරන සහකාර
රියදුරු
රියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සහායක
කාර්යාල කාර්ය සහායක

1.5. සේවා ජාලය

1.5.1. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

1.6. අමාත්‍යාංශය සඳහා අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්



02 වන පරිච්ඡේදය
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

02. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2022 වර්ෂයේදී පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම හා සංවර්ධනය උදෙසා රු.මිලියන 318ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කළද වර්ෂය තුල පැවති අර්බුදකාරි සමාජ වාතවරණය, උග්‍ර ඉන්ධන හිඟය, අතිශය පීඩාකාරී රාජ්‍ය මුල්‍ය වතාවරණය, අති උද්ධමනකාරි ආර්ථික පසුබිම තුල, ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් රාජ්‍ය වියදම සීමා කිරීම හේතුවෙන් රජයේ ආයෝජන වියදම් සීමා කෙරිනි.

එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පළාත් සභාවට මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබිය යුතු මුදල් ප්‍රමාණය සීමා වීම මත නව වැඩ සඳහා බැඳීම් ඇති කර නොගත් අතර පෙර වර්ෂය සඳහා නොපිය යුතු අතැති බිල් පමණක් ගෙවා නිරවුල් කිරීම සිදු කරන ලදී.

ඒ අනුව පසුගිය වසර තුල සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය විසින් සකස් කර තිබූ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කර වීමට නොහැකි වීම මත මුලධන වියදම් රු.මිලියන 143ට පමණ සීමා විය.

03 වන පරිච්ඡේදය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

3.4. මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.6. ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.7. ප.මු.රී 140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

3.8. මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

3.1. මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

එන්පීසී-පීට් (එෆ්)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2022		සටහන	සත්‍ය 2022	සත්‍ය 2021	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	1	-	-	ආර්-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	2	-	-	ආර්-1
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්			-	
844,193,781	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		547,503,588	659,968,128	ජී-1
-	තැන්පතු		7,341,436	18,947,747	ජී-2
2,400,000	අත්තිකාරම් ලැබීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්		3,716,371	5,146,482	ජී-3
-	අත්තිකාරම් ලැබීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්		-	37,086,764	ජී-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
846,593,781	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		558,561,395	721,149,121	
846,593,781	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		558,561,395	721,149,121	
-	භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)		2,656,707	2,383,292	
846,593,781	ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)		555,904,688	718,765,829	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
34,066,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	3	27,354,612	22,058,442	
399,278,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4	310,641,956	362,831,529	ඊ-3
92,419,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	5	92,406,807	76,826,439	
525,763,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)		430,403,375	461,716,410	
	මූලධන වියදම්				
283,052,361	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	6	140,353,002	248,893,254	
11,356,980	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	7	2,339,140	687,928	
23,421,440	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	8	-	-	ඊ-3
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	9	-	-	
-	හැකියා වර්ධනය	10	-	-	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	11	-	41,000,000	
317,830,781	මුළු මූලධන වියදම් (උ)		142,692,142	290,581,182	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		3,410,641	803,457	ජී-2
3,000,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්		4,023,795	4,895,467	ජී-3
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්		-		ජී-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-		
3,000,000	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)		7,434,436	5,698,924	
846,593,781	මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)		580,529,953	757,996,516	
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)		(24,625,265)	(39,230,687)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශය අනුව ගැලපුම් ශේෂය		(24,927,423)	(39,230,687)	ජී-5
-	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		302,158	302,158	ජී-1
			(24,625,265)	(38,928,529)	

1

3.2. මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එන්සිපි-පිටී (පි)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තත්‍ය 2022 රු.	2021 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	එන්සිපි-පිටීපී-4	32,019,296	32,019,296
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම - ප.රා.නි. අත්තිකාරම්	එන්සිපි-පිටීපී-3	9,357,933	9,050,500
අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්	එන්සිපි-පිටීපී-3	-	
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	එන්සිපි-පිටීපී-1	302,158	302,158
මුළු වත්කම්		**41,679,387**	**41,371,954**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
පළාත් භාණ්ඩාගාර(යට/යෙන්) පියවියයුතු/ ලැබියයුතු ශුද්ධ වත්කම		(12,728,155)	(9,104,784)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		32,019,296	32,019,296
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	එන්සිපි-පිටීපී-2	22,086,088	18,155,293
අග්‍රිම ශේෂය	එන්සිපි-පිටීපී-1	302,158	302,158
මුළු වගකීම්		**41,679,387**	**41,371,963**

පිටු අංක 06 සිට 104 දක්වා එන්සිපි-පිටීආර්(1) සිට එන්සිපි-පිටීපී(7) දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 105 සිට 132 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමහ සැසඳීම කර ඇති බවටත් ඒවා නිවැරදි බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.

මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දිමේ නිලධාරි	ගණන්දිමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය : 2023.02.27	දිනය : 2023.02.27	දිනය : 2023.02.27

කේ.එම්.එස්.ඩී. ජයසේකර
ලේකම්
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යංශය
උතුරු මැද පළාත

බී.එම්.ආර්.ටී. ඒකනායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යංශය
උතුරු මැද පළාත

2

3.3. මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

එන්සීපී-සීඵ (සී)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	සටහ 2022 රු.	2021 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම් - වැන්දඹු අනත්දරු ආයක	1,113,786	989,677
වෙනත් පළාත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	4,721,576	772,083
අග්‍රිම ලැබීම්	547,503,588	659,968,128
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්	3,493,783	4,296,286
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	37,086,764
තැන්පතු ලැබීම්	7,341,436	18,947,747
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**564,174,169**	**722,060,685**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	337,996,568	384,889,970
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	92,406,807	76,826,439
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද මෙහෙයුම් වියදම්	-	46,028
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	2,656,707	2,383,292
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්	4,203,315	4,769,772
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	
තැන්පතු ගෙවීම්	3,410,641	803,457
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**440,674,038**	**469,718,958**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**123,500,131**	**252,341,727**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොලී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	119,536,883	249,581,182
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද ඉදිකිරීම්. මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් වියදම්	3,963,248	2,760,545
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**123,500,131**	**252,341,727**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(123,500,131)**	**(252,341,727)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	**-**	**-**
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	**-**	**-**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	**-**	**-**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	**-**	**-**
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) +(ඒ)	**-**	**-**
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	**302,158**	**302,158**
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	**302,158**	**302,158**

3

3.4. මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2022 ජනවාරි 01 සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූපී ගිණුම වේ.

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

එන්පීබී-මීට්ට් (1)

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම — එකතු කිරීම (3)	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම — අඩු කිරීම (4)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (5)=(1)+(2)+(3)-(4)	මුළු වියදම (6)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (7)=(5)-(6)
වැඩසටහන (3)	(1) පුනරාවර්තන	41,491,000	5,112,000	735,000	735,000	46,603,000	32,083,271	14,519,729
	(2) ප්‍රාග්ධන	2,000,000	(2,000,000)	-	-	-	-	-
	උප එකතුව	43,491,000	3,112,000	735,000	735,000	46,603,000	32,083,271	14,519,729
වැඩසටහන (40)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	5,000,000	(1,429,000)	-	-	3,571,000	8,100	3,562,900
	උප එකතුව	5,000,000	(1,429,000)	-	-	3,571,000	8,100	3,562,900
වැඩසටහන (43)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	219,000,000	(99,968,363)	-	-	119,031,637	22,999,999	96,031,638
	උප එකතුව	219,000,000	(99,968,363)	-	-	119,031,637	22,999,999	96,031,638
වැඩසටහන (52)	(1) පුනරාවර්තන	429,500,000	49,660,000	-	-	479,160,000	398,320,103	80,839,897
	(2) ප්‍රාග්ධන	257,000,000	(73,199,056)	-	-	183,800,944	119,536,883	64,264,061
	උප එකතුව	686,500,000	(23,539,056)	-	-	662,960,944	517,856,986	145,103,958
වැඩසටහන (60)	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	21,000,000	(9,572,800)	-	-	11,427,200	147,159	11,280,041
	උප එකතුව	21,000,000	(9,572,800)	-	-	11,427,200	147,159	11,280,041
	මුළු එකතුව	974,991,000	(131,397,219)	735,000	735,000	843,593,781	573,095,515	270,498,266

බී.එම්.ආර්.ටී. ඒකනායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
උතුරු මැද පළාත

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2023 · 02 · 27

එන්ඕපී-පීටී (2)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන (3) - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (3) - ප්‍රතිපාදනය - පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (3) - ප්‍රතිපාදනය - පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම	වැඩසටහන (3) - ප්‍රතිපාදනය - මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (3) - වියදම	වැඩසටහන (40) - ප්‍රතිපාදනය - අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (40) - ප්‍රතිපාදනය - පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (40) - ප්‍රතිපාදනය - පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම	වැඩසටහන (40) - ප්‍රතිපාදනය - මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වැඩසටහන (40) - වියදම	මුළු වියදම
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	19,500,000	1,895,000	-	21,395,000	17,798,942	-	-	-	-	-	17,798,942
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	3,700,000	-	-	3,700,000	1,732,449	-	-	-	-	-	1,732,449
1003 වෙනත් දීමනා	5,841,000	3,130,000	-	8,971,000	7,823,221	-	-	-	-	-	7,823,221
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය	1,200,000	-	-	1,200,000	653,120	-	-	-	-	-	653,120
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	1,140,000	-	-	1,140,000	741,524	-	-	-	-	-	741,524
1202 ඉන්ධන	3,500,000	-	-	3,500,000	1,080,886	-	-	-	-	-	1,080,886
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	600,000	-	-	600,000	9,148	-	-	-	-	-	9,148
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	335,000	-	13,000	348,000	118,921	-	-	-	-	-	118,921
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	100,000	-	(13,000)	87,000	-	-	-	-	-	-	-
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන	1,300,000	-	300,000	1,600,000	1,537,906	-	-	-	-	-	1,537,906
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	100,000	-	-	100,000	31,000	-	-	-	-	-	31,000
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	100,000	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	100,000	-	-	100,000	6,810	-	-	-	-	-	6,810
1305 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1306 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන	2,010,000	-	(300,000)	1,710,000	-	-	-	-	-	-	-
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	650,000	-	-	650,000	224,517	-	-	-	-	-	224,517
1403 විදුලිය හා ජලය	150,000	-	-	150,000	29,301	-	-	-	-	-	29,301
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1405 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 වෙනත්	1,115,000	-	(122,000)	993,000	48,719	-	-	-	-	-	48,719
<u>මාරුකිරීම්</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	50,000	87,000	122,000	259,000	246,807	-	-	-	-	-	246,807
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>සහනාධාර</u>											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	41,491,000	5,112,000	-	46,603,000	32,083,271	-	-	-	-	-	32,083,271
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	500,000	142,900	-	357,100	-	-

16

2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	1,600,000	457,280	-	1,142,720	-	-
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	1,000,000	285,800	-	714,200	-	-
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම	-	-	-	-	-						
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	2,000,000	2,000,000	-	-	-	1,900,000	543,020	-	1,356,980	8,100	8,100
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සභායන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - මූලධන වියදම්	2,000,000	2,000,000	-	-	-	5,000,000	1,429,000	-	3,571,000	8,100	8,100
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	43,491,000	7,112,000	-	46,603,000	32,083,271	5,000,000	1,429,000	-	3,571,000	8,100	32,091,371
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරී / ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගණකාධිකාරී (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය 2023.02.27

බී.එම්.ආර්.ටී. ඒකනායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යංශය
උතුරු මැද පළාත

17

ෆෝරම්-ඒසීඒ (2)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

වැය විෂයය	වැඩසටහන (43)					වැඩසටහන (52)					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,798,942
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,732,449
1003 වෙනත් දීමනා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,823,221
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	653,120
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	741,524
1202 ඉන්ධන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,080,886
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,148
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	118,921
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,537,906
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,000
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	-	-	-	-	-	335,000,000	40,000,000	-	375,000,000	304,100,000	304,106,810
1305 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1306 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	224,517
1403 විදුලිය හා ජලය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,301
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1405 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 වෙනත්	-	-	-	-	-	12,000,000	-	-	12,000,000	2,060,103	2,108,822
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-	82,500,000	9,660,000	-	92,160,000	92,160,000	92,160,000
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	246,807
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සහනාධාර											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-	-	429,500,000	49,660,000	-	479,160,000	398,320,103	430,403,374
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	500,000	-	500,000	408,093	-	-	-	-	-	408,093
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003 වාහන	500,000	-	-	500,000	-	-	-	-	-	-	-

18

2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	208,400,000	100,368,363	-	108,031,637	20,260,866	240,000,000	68,843,544	-	171,659,544	119,536,883	139,797,749
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,100
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,000,000	5,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	5,000,000	5,000,000	-	10,000,000	2,331,040	-	-	-	-	-	2,331,040
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-	17,000,000	4,858,600	-	12,141,400	-	-
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	100,000	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - මූලධන වියදම්	219,000,000	110,968,363	-	119,031,637	22,999,999	257,000,000	73,702,144	-	183,800,944	119,536,883	142,544,982
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	219,000,000	110,968,363	-	119,031,637	22,999,999	686,500,000	123,362,144	-	662,960,944	517,856,986	572,948,356
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2023.02.27

බී.එම්.ආර්.ටී. ඒකනායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
උතුරු මැද පළාත

19

ඡන්ලිපි-ඛිරි (2)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

වැය විෂයය	වැඩසටහන (60)					වැඩසටහන *					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මූ.රී. 29-30 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මූ.රී. 29-30 මාරුකිරීම	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	-	-	-	-	-						17,798,942
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	-	-	-						1,732,449
1003 වෙනත් දීමනා	-	-	-	-	-						7,823,221
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	-	-	-	-	-						653,120
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-						-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	-	-	-	-	-						741,524
1202 ඉන්ධන	-	-	-	-	-						1,080,886
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	-	-	-	-	-						9,148
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-						-
1205 වෙනත්	-	-	-	-	-						118,921
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	-	-	-	-	-						-
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	-	-	-	-	-						1,537,906
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-						31,000
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-						-
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	-	-	-	-	-						304,106,810
1305 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-						-
1306 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-						-
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	-	-	-	-	-						-
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	-	-	-	-	-						224,517
1403 විදුලිය හා ජලය	-	-	-	-	-						29,301
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	-	-	-						-
1405 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
1407 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-						-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
1409 වෙනත්	-	-	-	-	-						2,108,822
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-						-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-						-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-						92,160,000
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-						-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	-	-	-	-	-						246,807
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
1509 ප්‍රදාන	-	-	-	-	-						-
සහනාධාර											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-						-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
1703 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-	-						430,403,374
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	147,160	-	147,160	147,159						555,252
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-						-
2003 වාහන	-	-	-	-	-						-
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-						-

20

2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-						139,797,749
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම	-	-	-	-	-						-
මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2101 වාහන	-	-	-	-	-						8,100
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	-	-	-	-	-						-
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-						2,331,040
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-						-
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-						-
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-						-
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-						-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	-						-
ප්‍රාග්ධන මාරු කිරීම්											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						-
2202 සංවර්ධන සහායන්	19,000,000	7,719,960	-	11,280,040	-						-
මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-						-
හැකියා වර්ධනය											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,000,000	2,000,000	-	-	-						-
වෙනත් මූලධන වියදම්											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-						-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-						-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
2505 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
මුළු එකතුව - මූලධන වියදම්	21,000,000	9,867,120	-	11,427,200	147,159						142,692,141
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	21,000,000	9,867,120	-	11,427,200	147,159						573,095,515
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය: 2023. 02. 27

බී.එම්.ආර්.ටී. ඒකනායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් ඉඩම්,වාරිමාර්ග,මාර්ග සංවර්ධන,ග්‍රාම සංවර්ධන,
නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය
උතුරු මැද පළාත

21

3.5. ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000					
ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද මුළු ආදායම (රු.)	එකතු කරන ලද මුළු ආදායම අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව		
හිස් වාර්තාවකි					

3.6. ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000				
ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	470,991	525,763	430,403	82%
මූලධන	504,000	317,831	142,692	45%

වැඩසටහන් නාමය	පුනරාවර්තන			මූලධන		
	2022 වර්ෂය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	2022 වර්ෂය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	
650-03	41,491	46,516	32,083	2,000	-	-
650-40	-	-		5,000	3,571	8
650-43	-	-		219,000	119,032	23,000
650-52	429,500	479,160	398,320	257,000	183,801	119,537
650-60	-	-	-	21,000	11,427	147,159

3.7. ප.මු.රී. 140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
හිස් වාර්තාවකි						

3.8. මුල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා වැය විෂයට ගිණුම්ගතවූ ශේෂය	2022.01.01 දින සිට 2022.12.31 දින දක්වා වත්කම් කළමනාකරණ මෘදුකාංගයට ඇතුලත් කල ශේෂය	2022.12.31 දිනට වියදම් ලෙස ගිණුම් ගත උවද වත්කමක් ලෙස වාර්තා නොවූ ශේෂය (වත්කම් කළ. මෘදුකාංගයට ඇතුලත් නොවූ වටිනාක)	වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා දරණ ලද වියදම වත්කම් කළ. මෘදු. හරහා වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය % ලෙස
2101	වාහන	-	-	-	-
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	-	-	-	-
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරිම්	-	-	-	-
2105	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-	-	-
2106	වෙනත් මුලධන වත්කම්	-	-	-	-
2017	යටිතල පහසුකම් වත්කම	-	-	-	-
2108	කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිළදී ගැනීම	-	-	-	-
2109	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-

3.9. විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

2021 වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති වාර්තාව මේවන තෙක් නිකුත්කර නැත.

04 වන පරිච්ඡේදය
කාර්යසාධන දර්ශක

04. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

04. ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්ෂය තුළ සත්‍ය නිමවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
1. පුනරුත්තාපනය කරන ලද හා අලුත්වැඩියා කරන ලද මාර්ග km ගණන.	100%	-	-
2. අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ඉදිකරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව.	-	-	-
3. අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ඉදිකරන ලද වැසිකිළි සංඛ්‍යාව.	-	-	-
4. කාන්තා මූලික පවුල්වල අලුත්වැඩියා කරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව	-	-	-

අත්පත් කර ගන්නා ලද කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක්

2022 වර්ෂයේ රටේ පැවැතුනු අයහපත් ආර්ථික තත්ත්වය හා කොවිඩ් 19 උවදුර හේතුකොටගෙන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 2/2022 හා 2022.04.01 දිනැති චක්‍රලේඛ, අංක 03/2022 හා 2022.04.26 දිනැති චක්‍රලේඛ මඟින් 2022 වර්ෂය සඳහා නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම අත්හිටුවන ලදී.

2022 වර්ෂයේ පළාත් මාර්ග සංවර්ධනය සඳහා රු.මි.240ක ප්‍රතිපාදනයක් මුදල් ප්‍රකාශනයෙන් වෙන් කළද අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති හා අනෙකුත් ව්‍යාපෘති සඳහා පමණක් ප්‍රතිපාදන ලැබුණ බැවින් එම ව්‍යාපාති සාර්ථකව නිම කරන ලදි. 2022 වසර අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති වලට අයත් මාර්ග කි.මී.29ක වැඩි දියුණු කිරීම් සිදු කරන ලදි. මෙම කටයුතු නිම කිරීම සඳහා ඉන්ධන අර්බුදය බලපෑමක් සිදුකළද 2022 වර්ෂයේ අවසානය වන විට පැවති නීතිමය රාමුව තුල නියමිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට හැකි විය.

මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් සෘජුව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වන නිවාස සංවර්ධන විෂය යටතේ රු.මි. 17 ක ප්‍රතිපාදනයක් ද කාන්තා කටයුතු විෂය යටතේ රු.මි.5 ක ප්‍රතිපාදනයක්ද අපේක්ෂා කළද ඉහත චක්‍ර ලේඛනයට අනුව එම ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි තත්වයක් ඇතිවිය.

05 වන පරිච්ඡේදය
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG)
සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හදුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

5.2. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනිමේ කාර්ය සාධනය

5.1. හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

අදාළ ප්‍රධාන ගෝලීය අරමුණ	ගෝලීය අරමුණට ලඟාවීම සඳහා ආයතනය සැලසුම් කළ ඉලක්ක	එම ඉලක්ක ලගාකර ගැනීමට ආයතනය අරමුණු කල සැලසුම්	එම සැලසුම් වෙනුවෙන් 2021 වර්ෂය තුල ඉටුකල කාර්යය	එම දර්ශක අනුව 2021 වර්ෂය තුල ලබාගත් ප්‍රගතිය		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
01.සව්මත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.(9)	01. උතුරු මැද පළාතේ සංවර්ධනය කරන ලද මාර්ග km සංඛ්‍යාව.	01.තෝරාගත් මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම.	01.මාර්ග 29km වැඩි දියුණු කිරීම.	-	-	100%
02.ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව ලඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.(5)	02.උතුරු මැද පළාතේ වැන්දඹු හෝ කාන්තා මූලික පවුල් වල ජීවන තත්වය උසස් කරලීම සඳහා කාන්තා මූලික පවුල් නිවාස අලුත්වැඩියා කර දීම.	02.වැන්දඹු කාන්තා මූලික පවුල් වල නිවාස අලුත්වැඩියා කර දීම සඳහා මූල්‍යාධාර ලබාදීම.		-	-	-
03.නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරිම.(11)	03. උතුරු මැද පළාතේ ජීවත් වන අඩුආදායම් ලාභී පැල්පත් වාසීන්ගේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම සඳහා නව නිවාස ඉදිකර දීම.	i.තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම. ii.තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරිම.		-	-	-

5.2. තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනිමේ කාර්ය සාධනය

වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශය මඟින් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන 03/2022 හා 2022.04.26 දින චක්‍රෙල්ඛය මගින් අවහිර කිරීම හේතුවෙන් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 11 හා 05 ලඟා කර ගැනීමට නොහැකි වූ අතර තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 9 පැවති නීතිමය රාමුව තුල ලඟා කරගැනීමට හැකි විය. 2022 වසර මෙරට පැවති ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් සැලසුම් කළ තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 100% ලඟා කරගැනීමට නොහැකි වී ඇත.

06 වන පරිච්ඡේදය
මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

6.1. සේවක සංඛ්‍යා කළමණාකරණය

	අනුමත සේවත සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	05	03	02
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතීයික	52	28	24
ප්‍රාථමික	7	05	02

6.2. ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි

අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාලීය රාජකාරි ඉටුකර ගැනීම සඳහා දැනට සිටින මානව සම්පත ප්‍රමාණවත් වේ. අමාත්‍යාංශය යටතේ සෘජුව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන නිවාස හා කාන්තා කටයුතු විෂයට අදාලව ක්ෂේත්‍රගත රාජකාරි ඉටුකර ගැනීම සඳහා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් සංවර්ධන නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර එම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 29 සඳහා සංවර්ධන නිලධාරීන් 29 දෙනකු අනුයුක්ත කර ගැනීම අත්‍යාවශ්‍යව පවතී.

6.3. මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින/ මාස/ අවු.)	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs`000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
නවක උපාධිදාරීන් සඳහා වන ප්‍රාරම්භක පුහුණුව	04	දින 05				
අවශ්‍යතා තක්සේරුව හා අයවැය ලේඛන සැකසීම	02	දින 02				
කාර්යාල සටහන්, රාජකාරි ලිපි, ඇමතුම් දින පොත ලිවීම හා ගොනු නඩත්තුව	01	දින 01				
විශ්‍රාම වැටුප් සකස් කිරීම	01	දින 02				
වත්කම් කළමනාකරණය හා භාණ්ඩ සමීක්ෂණය	02	දින 02				
රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	01	පැය 200				
ගුණාත්මක වැඩ පරිසරයක් සඳහා කාර්ය සහයකයින් හා රියදුරන් වෘත්තිය සංවර්ධනය	01	දින 01				
ප්‍රසම්පාදන කටයුතු	02	දින 08				
සංවර්ධන නිළධාරි හා කළමනාකරණ සේවා නිළධාරි කුසලතා සංවර්ධනය	01	දින 02				
සේවා ව්‍යවස්ථා හා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සකස් කිරීම	01	දින 01				

ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා පුහුණු වැඩසටහන දායක වූයේ කෙසේ ද

කළමනාකරණ සේවයේ නවක නිලධාරින් සඳහා ලබා දුන් පුහුණුව මගින් රාජකාරි කටයුතු අවබෝධ කර ගැනීමට දායකත්වයක් ලැබී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ.

07 වන පරිච්ඡේදය
අනුකූලතා වාර්තාව

07. අනුකූලතා වාර්තාව

07. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේද?**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තාකරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (ප.මු.රි 321)**			
2.1	පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ 2014/14 හා 2016/10 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන ගිවිසුම් ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක් පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛන යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. (ප.ස 37 පෝරමය)	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (ප.ස 32 පෝරමය) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	<u>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (ප.මු.රි 83)</u>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු යෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා සිදුවන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රෙල්ඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාදිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
3.5	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022.11.23 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති අංක 04/2022 චක්‍රලේඛය හා 2023.01.05 දිනැතිව පළාත් භාණ්ඩාගාර විසින් නිකුත් කර ඇති NCP/CS/PT/ICTO/GPS දරණ ලිපියට අනුකූලව GPS මෘදුකාංගය හරහා වැටුප් සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	<u>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</u>			
4.1	නියමිත දිනට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරිම.	අනුකූල වේ		
4.2	නියමිත දිනට වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරිම	අනුකූල වේ		
4.3	නියමිත දිනට වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරිම	අනුකූල වේ		
4.4	නියමිත දිනට වාර්ෂික අග්‍රිම සීමා වාර්තාව පළාත් අයවැය ගිණුම් හා ගෙවීම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබිම.	අනුකූල වේ		
4.5	නියමිත දිනට වාර්ෂික අග්‍රිම සීමා වාර්තාව පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් හා ගෙවීම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබිම.	අනුකූල වේ		
5	<u>විගණන ගිවිසුම්</u>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට , සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දිම.	අනුකූල වේ		
6	<u>අභ්‍යන්තර විගණන</u>			
6.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 - 2019 අනුව ,වසර ආරම්භයේ දී අභයන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරිම.	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුල පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.3	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබිම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
7	විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 - 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.	අනුකූල වේ		
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	පළාත් සභාව සතු වත්කම් කලමණාකරණය කර සම්බන්ධ පළාත් බාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 2014/14 හා 2016/10 අනුව වත්කම් මිල දී ගැනිම, නිකුත් කිරිම හා අපහරණය කිරිම පිළිබඳ කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	කොන්ට්‍රෝල ජනරාල්ගේ අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරන චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරිම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 2020/08 අනුව, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරිම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්තය,ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කාරාම ප.මු.රී 490 අනුව සිදු කිරිම.	අනුකූල වේ		
8.6	කොන්ට්‍රෝල ජනරාල්ගේ 2022.09.09 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 10/2022 ප්‍රකාරව ආයතනයේ එකත් වී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය බැහැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරිම.	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ප.මු.රී 54 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	ප්‍රධාන ලේකම්ගේ NCP/CP/FD/08 හා 2017.08.08 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල් බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2	ප.මූ.රී. 46 ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එලඹීම.	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම.**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		අක්‍රිය ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා ගැනීමට කමිටුවක් පත්කර ඇත.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම.**			
13.1	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කිරීම.	අනුකූල වේ		
13.2	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 572 අනුව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	ප.මූ.රී. 259 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	ප.මූ.රී. 261 ප්‍රකාරව, නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී සතියක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	ප.මූ.රී. 261 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ප.මු.රි. 113ට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට රැස් කරනු ලබන අවස්ථාවේම සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		
15.3	ප.මු.රි. 116 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		
16	**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යාම හා වැටුප් ගෙවීම.	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
17	**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා තිබීම.**			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී ඇති අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා හෝ ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
18	**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම.	අනුකූල වේ		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19	**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුම සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේකයේ ඇමුණුම් 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුමු අත්සන් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
19.4	ඉහත චක්‍රලේකයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරිම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරිම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තබිම.	අනුකූල වේ		
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්විම.**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබිම.	අනුකූල වේ		

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි **ගණන් දීමේ නිලධාරි**

පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන,නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ලිපිනය :1 වන මහල, පළාත් සභා සංකීර්ණය, අනුරාධපුර.

විද්‍යුත් තැපෑල :ncpiriland@gmail.com

දුරකතන : 025-2223169/ 025-2224675/ 025-2223797/ 025-2224164

ෆැක්ස් :025-2222538

තෘප්තිමත් ජනතාවක්, ඉසුරුමත් පළාතක් - திருப்தியான சமூகமும் வளமான பிராந்தியமும்