2025

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT

පළාත් පාලන, මහා මාර්ග, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස, පරිසර හා වනිතා කටයුතු,
ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් හා ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
උතුරු මැද පළාත.

වාර්ෂික
කාර්ය සාධන වාර්තාව
2025

පටුන

01 පරිච්ඡේදය		
ආයතනික පැතිකඩ		
1.1	ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම	2
1.2	ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු	3
1.3	ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්	4
1.4	සංවිධාන සටහන	5
1.5	සේවා ජාලය	6
1.6	අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්	6
02 පරිච්ඡේදය		
ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම		
2	ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	8
03 පරිච්ඡේදය		
වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය		
3.1	මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය	10
3.2	මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය	11
3.3	මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	12
3.4	මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	13-21
3.5	ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය	22
3.6	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය	22
3.7	ප.මු.රී 140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන	23
3.8	මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය	23
3.9	විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව	24-29
04 පරිච්ඡේදය		
කාර්ය සාධන දර්ශක		
4	ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	31
05 පරිච්ඡේදය		
තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය		
5.1	හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු	33
5.2	තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	33-34
06 පරිච්ඡේදය		
මානව සම්පත් පැතිකඩ		
6.1	සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය	36
6.2	ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න	36
6.3	මානව සම්පත් සංවර්ධනය	36
07 පරිච්ඡේදය		
අනුකූලතා වාර්තාව		
7	අනුකූලතා වාර්තාව	38-43

01

පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ

1.1 ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම

1978 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට ඉදිරිපත් කරන ලද 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 154 “අ” වගන්තිය අනුව පළාත් සභා පිහිටුවා ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම පළාත් සභාවන්හි කටයුතු විධිමත් කරගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනත සම්මත කර ඇත. ඒ අනුව පළාත තුල අමාත්‍යාංශ 05 ක් ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අමාත්‍යාංශයන්හි විෂයය පථයන් වරින් වර වෙනස්වන අතර වර්තමානයේ මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂයයන් වනුයේ ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු වේ. පරිපාලන ප්‍රාදේශිය දිස්ත්‍රික්ක 02 න් සමන්විත වන අතර ඒවා නම් අනුරාධපුර හා පොළොන්නරුව වේ.

1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

"තෘප්තිමත් ජනතාවක්, ඉසුරුමත් පළාතක්"

මෙහෙවර

"වාරිමාර්ග, ඉඩම්, ග්‍රාම සංවර්ධන, මහා මාර්ග, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ මනා සහභාගිත්වයෙන් හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව නියාමනය කිරීම මඟින් සංවර්ධනය කිරීම"

අරමුණු

<u>දිගුකාලීන අරමුණු</u>

- ජාතික සාර්ව ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ඉඩම් ,වාරිමාර්ග ,මාර්ග සංවර්ධන ,ග්‍රාම සංවර්ධන , නිවාස කටයුතු හා කාන්තා කටයුතු පිළිබඳ උතුරු මැද පළාතේ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරිම හා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම ,අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු නියාමනය , අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම මෙන්ම නිවාස හා කාන්තා කටයුතු සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය වර්ධනය කිරීමට දායක වීම.
- ආයතනික සංවර්ධනය සහ සෞභාග්‍ය යේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම

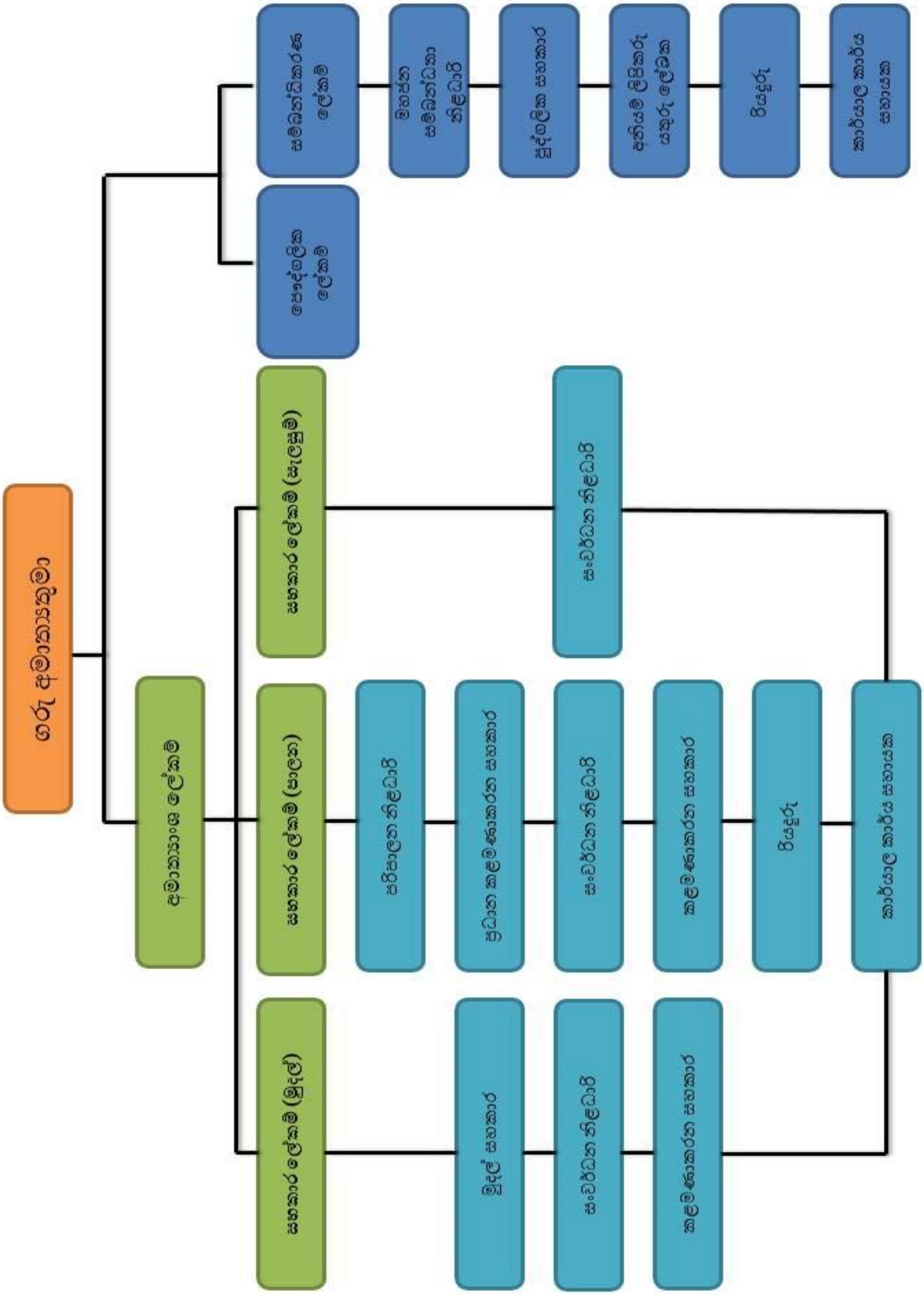
<u>කෙටිකාලීන අරමුණු</u>

- පළාත් ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත නිවාස ආධාර ලබා දීම.
- තෝරාගත් වැන්දඹු කාන්තාවන් සඳහා නිවාස ආධර ලබා දීම.
- තෝරාගත් කාන්තාවන් සඳහා දැනුවත් කිරිමේ වැඩ සටහන් සජීවීකරණ පැවත්වීම.
- තෝරාගත් ස්වයං රැකියාලාභී කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම.

1.3 ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ පළාත් සභා ස්ථාපිත කිරීම සඳහා බලය ලබා දී ඇත. එම බලය මඟින් ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු අතර සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම, එක් එක් ආයතන සඳහා නීති කෙටුම්පත් හා ප්‍රඥප්ති සම්පාදනය කිරීම.
- පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පැවරී ඇති විෂයන්ට අදාල ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ක්‍රියාවට නැංවීම මඟින් ජනතාවගේ ආර්ථික තත්ත්වයන් ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම.
- ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය
- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ඉලක්ක කොට සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පළාතේ නිවාස හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.

1.4 සංවිධාන සටහන


ගරු අමාත්‍යතුමා
අමාත්‍යාංශ ලේකම්
සම්බන්ධීකරණ ලේකම්
පෞද්ගලික ලේකම්
මාධ්‍ය සම්බන්ධීකරණ නිළධාරී
පුද්ගලික සහකාර
අතියම් ලිපිකරු යතුරු ලේඛක
රියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සහායක
සහකාර ලේකම් (සැලසුම්)
සංවර්ධන නිළධාරී
සහකාර ලේකම් (පාලන)
පරිපාලන නිළධාරී
ප්‍රධාන කළමණාකරන සහකාර
සංවර්ධන නිළධාරී
කළමණාකරන සහකාර
රියදුරු
කාර්යාල කාර්ය සහායක
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
මුදල් සහකාර
සංවර්ධන නිළධාරී
කළමණාකරන සහකාර

1.5 සේවා ජාලය

1.5.1. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

1.6 අමාත්‍යාංශය සඳහා අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්

02

පරිච්ඡේදය

ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2025 වර්ෂයේදී උතුරු මැද පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම හා සංවර්ධනය උදෙසා මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත මූලධන හා ප්‍රාග්ධන ලෙස රු.මි. 2975ක ප්‍රතිපාදන මුදලක් වෙන්වී තිබුණි. විශේෂයෙන් මෙම වසරේදී මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරි තිබූ ප්‍රතිපාදන පහත පරිදි වන අතර එම ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ ප්‍රමාණයද පහත පරිදි වේ.

ආයතනය	මූලධන ප්‍රතිපාදන		පුනරාවර්තන		එකතුව	
	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ප්‍රතිපාදන	වියදම
වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය	1,341,104,456	824,678,672	877,470,000	859,471,919	2,165,783,128	1,684,150,000
ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුව	69,000,000	68,025,000	-	-	69,000,000	68,025,000
වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	562,000,000	394,042,540	-	-	562,000,000	394,042,540
ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	125,765,620	82,376,720	-	-	125,765,620	82,376,720
එකතුව	2,097,870,076	1,369,122,932	877,470,000	859,471,919	2,975,340,076	2,228,594,851

තොරතුරු ලබාගත් මූලාශ්‍රය - 2025 පළාත් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිතය

ඒ අනුව එක් එක් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් මූලධන ප්‍රතිපාදන අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය යටතේ වෙන්වී තිබූ නමුත් ඊට අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වියදම් දැරීම අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය වෙනුවෙන් ඒ දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදුකරන ලදි.

ඒ අනුව 2025 වර්ෂයෙදී මූලධන ප්‍රතිපාදන යටතේ 65% ප්‍රතිශතයකින් මූල්‍ය උපයෝජනයන් කර තිබුණි. විශේෂයෙන්ම 2025 වර්ෂ අවසාන කාලයේදී ඇති වූ දිට්වා සුළි කුනාටුව හේතුවෙන් පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියට මෙන්ම පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවට විශාල අභියෝගයක් විය. සුළිකුනාටු තත්ත්වය හේතුවෙන් උතුරු මැද පළාතේ වැව් විශාල ප්‍රමාණයක් හානියට පත්වූ අතර මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ නඩත්තු වන විශාල මාර්ග ප්‍රමාණයකට ද හානි සිදුවිය. ඒ අනුව අදාළ ආයතන වල අවම පහසුකම් පැවතියද නිළධාරින්ගේ කැපවීම හා උනන්දුව හේතු වෙන්ම ජනතාවට එදිනෙදා කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට හැකිවන පරිදි අදාළ හානි නිවැරදි කිරීම සිදුකිරීමට හැකිවීම එම වසරේදී ලබාගත් ලොකුම ජයග්‍රහනයක් වේ.

විශේෂයෙන්ම අමාත්‍යාංශය කාර්යයභාරය තුල උතුරු මැද පළාතේ අඩු ආදායම් පවුල් වල ජනතාවගේ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම වෙනුවෙන් ස්වයං රැකියා උපකරණ පහත පරිදි ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දීමද සිදු කරන ලදි.

ස්වයං රැකියා උපකරණය	ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය
අධිවේගී මහන මැෂින්	147
ඕවර්ලොක් නූල් 5 මැෂින්	107
අඟල් 2 5Hp වතුර මෝටර් (භූමිතෙල්)	37
වතුර බට (Alkathene LDPE Pressure Pipe 2 inch (100 feet)	15
ඇඹරුම් යන්ත්‍ර (5Hp)	09
තෙල් ඉසින යන්ත්‍ර (බැටරි)	35
Facial Bed	02
Salon Chair	04
Electric Water Pumps 2”x2” (2hp)	01

විශේෂයෙන්ම පසුවිපරම් කිරීමේදි බොහෝ ප්‍රතිලාභීන් තම ස්වයං රැකියාව දියුණු කර ගනිමින් තම ගෘහ ආර්ථිකය ශක්තිමත් කරගෙන යන බවද පිළිබිඹු වේ. මීට අමතර නිවාස ආධාර, වැසිකිළි පහසුකම් ලබාදීම යනාදි ව්‍යාපෘති වලදී 99%ක ප්‍රගතියක් අත්පත් කරගෙන ඇත.

ඒ අනුව 2025 වර්ෂයෙදී අමාත්‍යාංශය සඳහා වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන මුදලින් සැලකිය යුතු ප්‍රගතියක් අත්පත් කරගෙන ඇත.

03
පරිච්ඡේදය

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

එන්සීපී-පීවී (එෆ්)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය**

රු.

ප්‍රතිශෝධිත අයවැය 2025		සටහන	තත්‍ය 2025	2024	
	ආදායම් ලැබීම්				
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	1	-	-	ආර්-1
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	2	-	-	ආර්-1
-	**මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)**		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්				
2,976,940,076	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		1,975,680,000	826,510,000	ඊ-1
-	තැන්පතු		64,532,332	25,095,109	ඊ-2
2,100,000	අත්තිකාරම් ලැබීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්		3,480,177	3,675,993	ඊ-3
-	අත්තිකාරම් ලැබීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්		-		ඊ-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ලැබීම්		-	-	
2,979,040,076	**මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)**		**2,043,692,509**	**855,281,102**	
2,979,040,076	**මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)**		**2,043,692,509**	**855,281,102**	
-	**භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඈ)**		315,919,306	44,176,994	
2,979,040,076	**ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ඈ)**		**1,727,773,203**	**811,104,108**	
	අඩුකළා : වියදම්				
	පුනරාවර්තන වියදම්				
39,300,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	3	39,125,847	33,947,281	ට-3
730,000,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	4	712,223,647	388,986,556	ට-3
108,170,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	5	108,122,425	106,591,321	ට-3
877,470,000	**මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඊ)**		**859,471,919**	**529,525,158**	ට-3
	මූලධන වියදම්				
1,864,684,358	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	6	1,189,479,507	375,994,811	ට-3
16,500,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	7	14,160,757	8,239,135	ට-3
213,685,718	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	8	163,371,416	45,606,414	ට-3
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	9	-	-	ට-3
3,000,000	හැකියා වර්ධනය	10	2,111,251	748,185	ට-3
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	11	-	-	ට-3
2,097,870,076	**මුළු මූලධන වියදම් (උ)**		**1,369,122,931**	**430,588,545**	
-	තැන්පතු ගෙවීම්		22,625,427	11,679,594	ඊ-2
3,700,000	අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම්		4,113,639	3,662,656	ඊ-3
-	අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්		-		ඊ-3
-	වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර් ගිණුම් ගෙවීම්		-		
3,700,000	**ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඌ)**		**26,739,066**	**15,342,250**	
2,979,040,076	**මුළු වියදම් එ = (ඊ+උ+ඌ)**		**2,255,333,916**	**975,455,953**	
-	**දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ-එ)**		(527,560,713)	(164,351,845)	
	අග්‍රිම සැසඳුම් ප්‍රකාශනය අනුව ගැලපුම් ශේෂය		(527,560,715)	(164,351,845)	ඊ-5
	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය		-		ඊ-1
			(527,560,715)	**(164,351,845)**	

1

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

එන්සීපී-පීටී (පී)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය :650 **පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය**

	සටහන	තත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	එන්සීපී-පීටීජී-4	37,715,181	36,151,305
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම් - ප.රා.නි. අත්තිකාරම්	එන්සීපී-පීටීජී-3	10,750,737	10,117,275
අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්	එන්සීපී-පීටීජී-3	-	
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	එන්සීපී-පීටීජී-1	-	
මුළු වත්කම්		**48,465,918**	**46,268,580**
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
පළාත් භාණ්ඩාගාර(යට/යෙන්) පියවියයුතු/ ලැබියයුතු ශුද්ධ වත්කම		(48,234,468)	(6,961,025)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		37,715,181	36,151,305
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	එන්සීපී-පීටීජී-2	58,985,205	17,078,300
අග්‍රිම ශේෂය	එන්සීපී-පීටීජී-1	-	-
මුළු වගකීම්		**48,465,918**	**46,268,580**

පිටු අංක 1 සිට 110 දක්වා එන්සීපී-පීටීආර්(1) සිට එන්සීපී-පීටීජී(7) දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 111 සිට 151 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පළාත් මූල්‍ය රීති 97.2 හා 97.5 සහ පළාත් භාණ්ඩාගාර උපදෙස් වලට අනුකූලව සිදුකර ඇත මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම්පොත් සමග සැසඳීම් කර ඇති බවටත්, ඒවා එම සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත්මෙයින් සහතික කරමු.

2018 අංක 19 දරණ විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) වගන්තිය අනුව මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව එම පද්ධති ඵලදායි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි	ගණන්දීමේ නිලධාරි	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම :	නම :	නම :
තනතුර :	තනතුර :	
දිනය :2026.02.24	දිනය :2026.02.24	දිනය :2026.02.24

එස්. ගුණපාලන්
ලේකම්
පළාත් පාලන, මහා මාර්ග, ග්‍රාම සංවර්ධන නිවාස, පරිසර හා වනිතා කටයුතු, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් හා ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
උතුරු මැද පළාත.

එස්. ගුණපාලන්
ලේකම්
පළාත් පාලන, මහා මාර්ග, ග්‍රාම සංවර්ධන නිවාස, පරිසර හා වනිතා කටයුතු, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් හා ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය
උතුරු මැද පළාත.

කේ.ජී. ප්‍රසාදිකා නිල්මිණි
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් පාලන, මහා මාර්ග, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස, පරිසර හා වනිතා කටයුතු, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් හා ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය.
උතුරු මැද පළාත.

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

එන්සීපී-පීටී (සී)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650 පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

	සත්‍ය 2025 රු.	2024 රු.
<u>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම් - වැන්දඹු අනත්දරු දායක	1,889,146	1,452,533
වෙනත් පළාත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	3,894,343	1,129,048
අග්‍රිම ලැබීම්	1,975,680,000	826,510,000
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්	3,226,835	3,413,653
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	
තැන්පතු ලැබීම්	64,532,332	25,095,109
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	**2,049,222,656**	**857,600,343**
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	750,169,234	422,612,510
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	108,122,425	106,591,321
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද මෙහෙයුම් වියදම් - පුනරාවර්තන	644,767	-
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	777,033,093	
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම, මූලධන මාරුකිරීම්, හැකියා වර්ධනය හා වෙනත් මූලධන වියදම්	68,772,792	
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	315,919,306	44,176,994
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්	3,977,435	3,782,656
අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	
තැන්පතු ගෙවීම්	22,625,427	11,679,594
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	**2,047,264,479**	**588,843,075**
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	**1,958,176**	**268,757,268**
<u>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
පොළී (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්)	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්)	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	1,958,176	245,778,907
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද මූලධන වත්කම් ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් වියදම්	-	22,978,361
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	**1,958,176**	**268,757,268**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	**(1,958,176)**	**(268,757,268)**
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)	-	-
<u>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</u>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	-	-
<u>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</u>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	-	-
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	-	-
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ) +(ඒ)	-	-
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3

3.4 මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

වාර්තාකිරීමේ පදනම

වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2025 ජනවාරි 01 සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසළකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූපී ගිණුම වේ.

මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

එන්සීපී-සීටී (1)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමෙහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම: එකතු කිරීම (3)	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම: අඩු කිරීම (4)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (5)=(1)+(2)+(3)-(4)	මුළු වියදම (6)	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම) (7)=(5)-(6)
වැඩසටහන 03	(1) පුනරාවර්තන	51,600,000	(2,020,000)	1,471,000	1,471,000	49,580,000	45,740,999	3,839,001
	(2) ප්‍රාග්ධන	3,000,000	-	-	-	3,000,000	2,786,656	213,344
	උප එකතුව	**54,600,000**	**(2,020,000)**	**1,471,000**	**1,471,000**	**52,580,000**	**48,527,655**	**4,052,345**
වැඩසටහන 40	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	69,000,000	(22,000,000)	17,000,000	17,000,000	47,000,000	45,333,229	1,666,771
	උප එකතුව	**69,000,000**	**(22,000,000)**	**17,000,000**	**17,000,000**	**47,000,000**	**45,333,229**	**1,666,771**
වැඩසටහන 43	(1) පුනරාවර්තන	-	-	-	-	-	-	-
	(2) ප්‍රාග්ධන	796,000,000	(234,000,000)	-	-	562,000,000	394,042,540	167,957,460
	උප එකතුව	**796,000,000**	**(234,000,000)**	**-**	**-**	**562,000,000**	**394,042,540**	**167,957,460**
වැඩසටහන 52	(1) පුනරාවර්තන	727,890,000	100,000,000	-	1,765,620	826,124,380	812,550,661	13,573,719
	(2) ප්‍රාග්ධන	1,016,000,000	321,510,076	-	-	1,337,510,076	828,551,216	508,958,860
	උප එකතුව	**1,743,890,000**	**421,510,076**	**-**	**1,765,620**	**2,163,634,456**	**1,641,101,877**	**522,532,579**

11

එන්සීපී-පිටපි (1)

2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650 පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රු.

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වියදමේහි නම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	ප.මු.රී. 29-30 මාරු කිරීම		මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය /(ඉක්මවීම)
				එකතු කිරීම	අඩු කිරීම			
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)+(2)+(3)-(4)	(6)	(7)=(5)-(6)
වැඩසටහන 60	(1) පුනරාවර්තන	-	-	1,765,620	-	1,765,620	1,180,260	585,360
	(2) ප්‍රාග්ධන	161,000,000	(12,640,000)	3,000,000	3,000,000	148,360,000	98,409,292	49,950,708
	උප එකතුව	161,000,000	(12,640,000)	4,765,620	3,000,000	150,125,620	99,589,552	50,536,068
	මුළු එකතුව	2,824,490,000	150,850,076	23,236,620	23,236,620	2,975,340,076	2,228,594,851	746,745,225

....
ප්‍රධාන මුලා නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය :2026.02.24

කේ.ජී. ප්‍රසාදිකා නිල්මිණි
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් පාලන, මහා මාර්ග, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස,
පරිසර හා වනිතා කටයුතු, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්
හා ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය,
උතුරු මැද පළාත.

12

එන්සිපී-සීටීරී (2)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන 03 – ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	වියදම (5)	වැඩසටහන 40 – ප්‍රතිපාදනය: අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	වියදම (10)	මුළු වියදම (11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	24,300,000	(1,680,000)	1,000,000	23,620,000	23,570,652	-	-	-	-	-	23,570,652
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	4,100,000	1,060,000	-	5,160,000	5,120,660	-	-	-	-	-	5,120,660
1003 වෙනත් දීමනා	12,920,000	(1,400,000)	(1,000,000)	10,520,000	10,434,535	-	-	-	-	-	10,434,535
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	1,200,000	-	70,000	1,270,000	1,037,598	-	-	-	-	-	1,037,598
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	650,000	-	380,000	1,030,000	722,344	-	-	-	-	-	722,344
1202 ඉන්ධන	4,050,000	-	(461,000)	3,589,000	2,237,949	-	-	-	-	-	2,237,949
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	300,000	-	-	300,000	150,097	-	-	-	-	-	150,097
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	350,000	-	-	350,000	190,204	-	-	-	-	-	190,204
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	1,400,000	-	-	1,400,000	1,315,081	-	-	-	-	-	1,315,081
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	200,000	-	-	200,000	97,150	-	-	-	-	-	97,150
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	50,000	-	-	50,000	6,010	-	-	-	-	-	6,010
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	50,000	-	-	50,000	9,675	-	-	-	-	-	9,675
1305 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1306 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	10,000	-	-	10,000	4,400	-	-	-	-	-	4,400
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	750,000	-	11,000	761,000	354,849	-	-	-	-	-	354,849
1403 විදුලිය හා ජලය	25,000	-	-	25,000	19,133	-	-	-	-	-	19,133
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	25,000	-	-	25,000	21,600	-	-	-	-	-	21,600
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 ආරක්ෂක සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1408 මෙහෙයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 වෙනත්	940,000	-	-	940,000	216,638	-	-	-	-	-	216,638
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	280,000	-	-	280,000	232,425	-	-	-	-	-	232,425
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සහනාධාර											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 අයවැය සහය සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	51,600,000	(2,020,000)	-	49,580,000	45,740,999	-	-	-	-	-	45,740,999

25

මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	32,000,000	(10,000,000)	10,000,000	32,000,000	31,562,273	31,562,273
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම	-	-	-	-	-	13,000,000	(10,000,000)	-	3,000,000	2,925,000	2,925,000
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	2,000,000	-	-	2,000,000	1,958,176	5,000,000	-	7,000,000	12,000,000	10,845,956	12,804,132
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	17,000,000	-	(17,000,000)	-	-	-
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2202 සංවර්ධන සහායන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 දැනුම වර්ධනය හා ආයතනික සංවර්ධනය	1,000,000	-	-	1,000,000	828,480	2,000,000	(2,000,000)	-	-	-	828,480
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 අයවැය සහාය සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - මූලධන වියදම්	3,000,000	-	-	3,000,000	2,786,656	69,000,000	(22,000,000)	-	47,000,000	45,333,229	48,119,885
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	54,600,000	(2,020,000)	-	52,580,000	48,527,655	69,000,000	(22,000,000)	-	47,000,000	45,333,229	93,860,884
	-			-		-	-	-	-	-	

....
ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.24

කේ.ජී. ප්‍රසාදිකා නිල්මිණී
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් පාලන, මග මාර්ග, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස,
පරිසර හා වනිතා කටයුතු, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්
හා ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය,
උතුරු මැද පළාත.

26

එන්සීපී-පීටීරී (2)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන 43					වැඩසටහන 52					
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	මුළු වියදම
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
පුද්ගල පඩිනඩි											
1001 වැටුප් හා වේතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,570,652
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,120,660
1003 වෙනත් දීමනා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,434,535
ගමන් වියදම්											
1101 දේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,037,598
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සැපයීම්											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	722,344
1202 ඉන්ධන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,237,949
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,097
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1205 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	190,204
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
නඩත්තු වියදම්											
1301 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,315,081
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97,150
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,010
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	-	-	-	-	-	600,000,000	100,000,000	-	700,000,000	700,000,000	700,009,675
1305 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1306 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සේවා											
1401 ප්‍රවාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,400
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	354,849
1403 විදුලිය හා ජලය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19,133
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා සුරක්ෂිතතා සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21,600
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1407 ආරක්ෂක සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1408 මෙමෙහයුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1409 වෙනත්	-	-	-	-	-	20,000,000	-	(1,765,620)	18,234,380	4,660,661	4,877,299
මාරුකිරීම්											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-	107,890,000	-	-	107,890,000	107,890,000	107,890,000
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	232,425
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1509 ප්‍රදාන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
සහනාධාර											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1703 වෙනත්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	-	-	-	727,890,000	100,000,000	(1,765,620)	826,124,380	812,550,661	858,291,660
මූලධන වියදම්											
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	31,562,273
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2003 වාහන	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

25

2002 [illegible]	796,000,000	(234,000,000)	-	562,000,000	394,042,540	947,000,000	312,684,358	-	1,259,684,358	753,366,557	1,147,409,097
2006 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,925,000
[illegible]											
2101 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2102 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12,804,132
2103 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2104 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2105 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2106 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2107 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2108 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2109 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[illegible]											
2201 [illegible]	-	-	-	-	-	-	8,825,718	-	8,825,718	7,159,659	7,159,659
2202 [illegible]	-	-	-	-	-	69,000,000	-	-	69,000,000	68,025,000	68,025,000
[illegible]											
2301 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[illegible]											
2401 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	828,480
[illegible]											
2501 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2502 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2503 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2505 [illegible]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[illegible]	796,000,000	(234,000,000)	-	562,000,000	394,042,540	1,016,000,000	321,510,076	-	1,337,510,076	828,551,216	1,270,113,641
[illegible]	796,000,000	(234,000,000)	-	562,000,000	394,042,540	1,743,890,000	421,510,076	(1,765,620)	2,163,634,456	1,641,101,877	2,129,005,301
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

දිනය : 2026.02.24

එන්සිපී-පීඊඊ (2)

වැඩසටහන් අනුව වියදම් ප්‍රකාශනය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

රු.

වැය විෂයය	වැඩසටහන 60					වැඩසටහන					මුළු වියදම
	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (2)	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)	(5)	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන (7)	පා.මු.රී. 29-30 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
පුනරාවර්තන වියදම්											
<u>පුද්ගල පඩිනඩි</u>											
1001 වැටුප් හා වේතන	-	-	-	-	-						23,570,652
1002 අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	-	-	-	-						5,120,660
1003 වෙනත් දීමනා	-	-	-	-	-						10,434,535
<u>ගමන් වියදම්</u>											
1101 දේශීය	-	-	-	-	-						1,037,598
1102 විදේශීය	-	-	-	-	-						-
<u>සැපයීම්</u>											
1201 ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	-	-	-	-	-						722,344
1202 ඉන්ධන	-	-	-	-	-						2,237,949
1203 ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	-	-	-	-	-						150,097
1204 වෛද්‍ය සැපයීම්	-	-	-	-	-						-
1205 වෙනත්	-	-	-	-	-						190,204
1206 යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	-	-	-	-	-						-
<u>නඩත්තු වියදම්</u>											
1301 වාහන	-	-	-	-	-						1,315,081
1302 යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-						97,150
1303 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-						6,010
1304 වෙනත් නඩත්තු වියදම්	-	-	-	-	-						700,009,675
1305 ගුණාත්මක යෙදවුම් - අධ්‍යාපන	-	-	-	-	-						-
1306 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
<u>සේවා</u>											
1401 ප්‍රවාහන	-	-	-	-	-						4,400
1402 තැපැල් හා සන්නිවේදන	-	-	-	-	-						354,849
1403 විදුලිය හා ජලය	-	-	-	-	-						19,133
1404 බදු කුලී සහ පළාත් පාලන ආයතන බදු	-	-	-	-	-						-
1405 පිරිසිදු කිරීම් හා පවිත්‍රතා සේවා	-	-	-	-	-						21,600
1406 කල්බදු වාහන සඳහා වූ පොලී ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
1407 ආරක්ෂක සේවා	-	-	-	-	-						-
1408 මෙමෙහුම් කල්බදු වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
1409 වෙනත්	-	-	1,765,620	1,765,620	1,180,260						6,057,559
<u>මාරුකිරීම්</u>											
1501 සුභසාධන වැඩසටහන්	-	-	-	-	-						-
1502 විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ	-	-	-	-	-						-
1503 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						-
1504 සංවර්ධන සහනාධාර	-	-	-	-	-						107,890,000
1505 සම්මාදම් සහ දායක මුදල්	-	-	-	-	-						-
1506 රජයේ සේවකයන් සඳහා දේපළ ණය පොලී	-	-	-	-	-						232,425
1508 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
1509 ප්‍රදාන	-	-	-	-	-						-
<u>සහනාධාර</u>											
1701 පාඩු සහ කපාහැරීම්	-	-	-	-	-						-
1702 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
1703 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
මුළු එකතුව - පුනරාවර්තන වියදම්	-	-	**1,765,620**	**1,765,620**	**1,180,260**						**859,471,920**
මූලධන වියදම්											
<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම</u>											
2001 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	8,000,000	-	-	8,000,000	7,583,138						39,145,411
2002 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-						-
2003 වාහන	-	-	-	-	-						-
2004 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-						-

25

2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-						1,147,409,097
2006 ඉඩම් වැඩි දියුණු කිරීම	-	-	-	-	-						2,925,000
<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2101 වාහන	-	-	-	-	-						-
2102 ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	2,500,000	-	-	2,500,000	1,356,625						14,160,757
2103 යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-	-						-
2104 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-						-
2105 ඉඩම් සහ ඉඩම් වැඩිදියුණු කිරීම්	-	-	-	-	-						-
2106 වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-	-						-
2107 යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-	-						-
2108 කල්බදු වාහන සඳහා ණය මුදල ආපසු ගෙවීම්	-	-	-	-	-						-
2109 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-	-						-
<u>ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්</u>											
2201 රාජ්‍ය ආයතන	-	-	-	-	-						7,159,659
2202 සංවර්ධන සහායන්	148,500,000	(12,640,000)	-	135,860,000	88,186,758						156,211,758
<u>මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>											
2301 හිමිකම් දායක මුදල්	-	-	-	-	-						-
<u>හැකියා වර්ධනය</u>											
2401 කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,000,000	-	-	2,000,000	1,282,771						2,111,251
<u>වෙනත් මූලධන වියදම්</u>											
2501 ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය	-	-	-	-	-						-
2502 ආයෝජන	-	-	-	-	-						-
2503 අනපේක්ෂිත සේවා	-	-	-	-	-						-
2505 වෙනත්	-	-	-	-	-						-
මුළු එකතුව - මූලධන වියදම්	161,000,000	(12,640,000)	-	148,360,000	98,409,292						1,369,122,933
මුළු පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්වල එකතුව	161,000,000	(12,640,000)	1,765,620	150,125,620	99,589,552						2,228,591,851
	-	-	-	-	-						

ප්‍රධාන මුල්‍ය නිලධාරී/ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)
දිනය : 2026.02.24

කේ.ජී. ප්‍රසාදිකා නිල්මිණී
සහකාර ලේකම් (මුදල්)
පළාත් පාලන, මහා මාර්ග, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස,
පරිසර හා වනිතා කටයුතු, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්
හා ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය,
උතුරු මැද පළාත.

26

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද මුළු ආදායම (රු.)	එකතු කරන ලද මුළු ආදායම අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසාන් ඇස්තමේන්තුව		
			හිස් වාර්තාවකි		

3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම්	උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසන් ප්‍රතිපාදන		
පුනරාවර්තන	779,490	877,470	859,472	98%
මූලධන	2,045,000	2,097,871	1,369,123	65%

වැඩසටහන් නාමය	පුනරාවර්තන			මූලධන		
	2024 වර්ෂය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	2024 වර්ෂය සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම
	මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදනය	
650-03	51,600	49,580	45,741	3,000	3,000	2,787
650-40	-	-	-	69,000	47,000	45,333
650-43	-	-	-	796,000	562,000	394,042
650-52	727,890	826,124	812,551	1,016,000	1,337,510	828,551
650-60	-	1,766	1,180	161,000	148,360	98,409

3.7 ප.මු.රී 140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

රු. ,000

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු	ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
01	ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලය	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධනය	37,000	37,000	13,990	38%
02	ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධනය	54,785	54,785	54,783	100%

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

රු. ,000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා වැය විෂයට ගිණුම් ගතවූ ශේෂය	2025.01.01 දින සිට 2025.12.31 දින දක්වා වත්කම් කළමනාකරණ මෘදුකාංගයට ඇතුලත් කල ශේෂය	2025.12.31 දිනට වියදම් ලෙස ගිණුම් ගත උවද වත්කමක් ලෙස වාර්තා නොවූ ශේෂය (වත්කම් කළ. මෘදුකාංගයට ඇතුලත් නොවූ වටිනාක)	වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා දරණ ලද වියදම වත්කම් කළ. මෘදු. හරහා වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය % ලෙස
2101	වාහන	-	-	-	-
2102	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ	1,958	1,958	-	-
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-
2104	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	-	-	-	-
2105	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	-	-	-	-
2106	වෙනත් මූලධන වත්කම්	-	-	-	-
2107	යටිතල පහසුකම් වත්කම්	-	-	-	-
2108	කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිළදී ගැනීම	-	-	-	-
2109	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	-	-	-	-

3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } NCPC/AN/D/PIM/FA-2025/2026/PL ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2026 මැයි දින.

ලේකම්,
පළාත් පාලන, මහා මාර්ග,ග්‍රාම සංවර්ධන නිවාස,පරිසර හා වනිතා කටයුතු, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් හා ඉංජිනේරු ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය,
උතුරු මැද පළාත.

පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

01. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 2025/16 දරන පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 23 (1) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (3) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ. මෙහි ඇතුළත් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ, පළාත් සභාවේ අනෙකුත් ආයතනවලින් අනාවරණය වන ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ සම්පිණ්ඩනය කර පළාත් සභාවේ අරමුදල පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාවේ ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එම විගණකාධිපති වාර්තාව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනැති දිනැති අංක 2025/16 දරන මූල්‍ය චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට පළාත් පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය දෙගුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන ඡේදයේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් අංක 01 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන, පළාත් මූල්‍ය රීතී 97.2, 97.5 සහ උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 2025/16 දරන පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය අනුව පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ හා පළාත් සභාවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් කරුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මාගේ වාර්තාව පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ, පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ සහ පළාත් සභාවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මාගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 2025/16 දරන පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

උතුරු මැද පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

උතුරු මැද පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වාගෙන යාම ගණන් දීමේ නිලධාරී ගේ වගකීම වේ.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන්ගෙන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වංචාවක් ඇතිවීමට හේතු වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන් දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

3

02. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1 ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ දුර්වලතා

උතුරු මැද පළාත් මූල්‍ය රීති 5.3 සහ 8.4.1 ප්‍රකාරව වියදම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමට පෙර ඉකුත් වර්ෂවල තථ්‍ය වියදම් සැලකිල්ලට ගෙන ඉදිරි වර්ෂයේ දැරීමට අපේක්ෂිත වියදම පිළිබඳ ශක්‍යතා අධ්‍යනයක් සහ පුරෝකථනයක් තුළින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවා ගැනීමට ගණන් දීමේ නිලධාරියා වගබලා ගත යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂයේ පහත පරිදි පරිපූරක ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම් සහ පළාත් මූල්‍ය රීති 29 හා 30 මගින් ප්‍රතිපාදන අඩු වැඩි කරගැනීම් සිදුකර තිබුණි.

(අ) ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ නමුත් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වූ වැය විෂයයන්

i. අවශ්‍යතා නිසි ලෙස පුරෝකථනය නොකර ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 05කට වෙන් කරන ලද රු.19,499,380 ක් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 51 සිට සියයට 88 දක්වා ප්‍රමාණයක් ඉතිරි කර තිබුණි.

ii. ප්‍රතිපාදන වෙන් කරවා ගැනීමට පෙර වියදම පිළිබඳ ශක්‍යතා අධ්‍යනයක් සහ පුරෝකථනයක් නොකර සහ මුදල් කොමිෂන් සභාවේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන්කරවා ගැනීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 03 ට වෙන් කරන ලද රු.29,000,000 වූ ප්‍රතිපාදන කපා හැර තිබුණි.

iii. 650-43-08-2005 යටිතල පහසුකම් වත්කම් වැය විෂය සඳහා වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය වූ රු.796,000,000 න් සියයට 29 ක් වූ රු. 234,000,000 ක කපා හැරීමෙන් පසු වර්ෂ අවසානයේ රු.167,957,460 ක් වූ සියයට 30 ක ප්‍රතිපාදනයක් ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2 අනුකූල නොවීම්

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 5/2008 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි සේවා ප්‍රඥප්තිය සකස් කර ප්‍රදර්ශනය කර නොතිබුණි.

4

03. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම (out come) ලබා නොගැනීම

(අ) 650-60-04-2202 ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියේ සංවර්ධන සහයන් වැය විෂයය වෙනුවෙන් වෙන් කරන ලද ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන වූ රු.37,000,000 න් රු.12,640,000 ක් වූ සියයට 34 ක ප්‍රතිපාදනයක් තෝරා ගන්නා ලද ප්‍රතිලාභීන් එම ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් වීම මත කපා හැර තිබුණු අතර වර්ෂ ඉතිරි ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 29 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට ඉහත කරුණු හේතු කරගෙන ඉතිරි වී තිබුණි. ඒ අනුව උක්ත වැය විෂයය සඳහා වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 53 ක් තෝරාගත් ප්‍රතිලාභීන් ව්‍යාපෘතියෙන් ඉවත් වීම මත උපයෝජනය කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

(ආ) පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ලද රු.354,042,220 ක් වූ වැව් ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘති 06 ක සියයට 0 සිට සියයට 40 දක්වා වූ දුර්වල භෞතික ප්‍රගතියක් ලබා තිබුණි.

3.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) 2010 වර්ෂයට පෙර මධ්‍යම රජයේ අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා මණ්ඩලවලට ස්ථාන මාරුවී ගිය හෝ මුදා හැර ඇති නිලධාරීන් 05 දෙනෙකුට අදාළ එකතුව රු.25,267 ක ණය සහ අත්තිකාරම් ශේෂයක්ද, උතුරු මැද පළාතේ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වලට ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් 58 දෙනෙකුට අදාළ එකතුව රු.3,029,655 ක ණය ශේෂයක්ද, 2010 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර මිය ගොස් ඇති නිලධාරියෙකුගෙන් අය විය යුතු රු.25,625 ක ණය ශේෂයක්ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අය කරගෙන නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවයේ නියුතු නිලධාරියකුගෙන් රු.10,000 ක් සහ 2025 පෙබරවාරි 13 දින විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියකුගෙන් රු.5,000 ක ණය ශේෂයක් වැඩිපුර අයකර තිබුණි.

(ඇ) පළාත් මුල්‍ය රීති 60.1.2 ප්‍රකාරව හානි හා පාඩු ලේඛනයේ 5 සහ 10 තීරුවල මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන යොදා යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.

5

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

04. **මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

සමාලෝචිත වර්ෂයේ පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 02ක්ද, ද්විතික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 26 ක්ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 02 ක්ද පැවතුණි.

කේ.එම්.එල්. ආරියරත්න,
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
විගණකාධිපති වෙනුවට.

කේ.එම්.එල්. ආරියරත්න
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
ජාතික විගණන කාර්යාලය

පිටපත - නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) - උතුරු මැද පළාත් සභාව (අ.තු.ස)

6

04

පරිච්ඡේදය

කාර්ය සාධන දර්ශක

4. ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක

ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්ෂය තුළ සත්‍ය නිමවුම අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
පුනරුත්තාපනය කරන ලද හා අලුත්වැඩියා කරන ලද මාර්ග km ගණන.	-	✓	-
අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ඉදිකරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව.	✓	-	-
අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ඉදිකරන ලද වැසිකිළි සංඛ්‍යාව.	✓	-	-
50% ප්‍රතිලාභී දායකත්වය මත ස්වයංරැකියා උපකරණ ලබාදුන් කාන්තාවන් සංඛ්‍යාව	✓	-	-
ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගන්වන ලද අඩු ආදායම්ලාභී වැන්දඹු හෝ කාන්තා මූලික පවුල් සංඛ්‍යාව	✓	-	-

අත්පත්කර ගන්නා ලද කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක්

2024 වර්ෂය සඳහා මාර්ග විෂය වෙනුවෙන් රු.මි.400ක් වෙන්වූ අතර එමගින් මාර්ග 09ක ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කළ අතර 60%ක ප්‍රගතියක් අත්පත්කර ගැනීමට හැකිවිය. එසේම කාන්තා විෂය සඳහා රු.මි.35.5ක් වෙන් වූ අතර කාන්තා විෂයේ ප්‍රගතිය 72%ක් පමණ ළඟාකර ගැනීමට හැකිවිය. තවද නිවාස විෂය සඳහා රු.මි.20ක් වූ අතර 78%ක ප්‍රගතියක් ළඟාකර ගැනීමට හැකිවිය.

05

පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු

අදාළ ප්‍රධාන ගෝලීය අරමුණ	ගෝලීය අරමුණට ලගාවීම සඳහා ආයතනය සැලසුම් කළ ඉලක්ක	එම ඉලක්ක ලගාකර ගැනීමට ආයතනය අරමුණු කල සැලසුම්	එම සැලසුම් වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂය තුල ඉටුකල කාර්යය	එම දර්ශක අනුව 2025 වර්ෂය තුල ලබාගත් ප්‍රගතිය		
				0%-49%	50%-74%	75%-100%
01.සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නව්‍යකරණය දිරිගැන්වීම.(9)	01. උතුරු මැද පළාතේ මාර්ග සංවර්ධනය 02. උතුරු මැද පළාතේ මාර්ග නඩත්තු කිරීම	01.තෝරාගත් මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම. 02.තෝරාගත් මාර්ග නඩත්තු කිරීම.	01.මාර්ග වැඩි දියුණු කිරීම. 02. මාර්ග නඩත්තු කිරීම.	-	-	✓
02.ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව ලඟාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සවිබල ගැන්වීම.(5)	01.උතුරු මැද පළාතේ වැන්දඹු හෝ කාන්තා මුලික පවුල් වල ජීවන තත්වය උසස් කරලීම සඳහා කාන්තා මුලික පවුල් සඳහා 50% ප්‍රතිලාභී දායකත්වය මත ස්වයංරැකියා උපකරණ ලබාදීම 02. කාන්තාවන් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම 03. ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින සැමරුම් වැඩසටහන පැවැත්වීම	i.ස්වයංරැකියා වල නිරත වන හා ස්වයංරැකියා කිරීමට අභිතාලම දමා ඇති වැන්දඹු කාන්තා මුළික පවුල් සඳහා ස්වයංරැකියා උපකරණ ලබාදීම ii. විවිධ ස්වයංරැකියා පිළිබඳව කාන්තාවන් දැනුවත් කිරීම iii. කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම	i.කාන්තා මුලික පවුල් සඳහා 50% ප්‍රතිලාභී දායකත්වය මත ස්වයංරැකියා උපකරණ ලබාදීම ii. කාන්තා සජීවිකරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම iii. ව්‍යවසායික කාන්තාවන් අභිප්‍රේරණය කිරීම	-	-	✓
03.නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තිරසර ලෙස සකස් කිරිම.(11)	03. උතුරු මැද පළාතේ ජීවත් වන අඩුආදායම් ලාභී පැල්පත් වාසීන්ගේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම සඳහා නව නිවාස ඉදිකර දීම.	i.තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරිම. ii.තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරිම. iii.ඉදිකර ඇති අර්ධ නිවාස පදිංචියට සුදුසු පරිදි නිමකරදීම	නව නිවාස හා වැසිකිළි ඉදිකරදීම අර්ධ නිවාස පදිංචියට සුදුසු පරිදි නිමකරදීම	-	-	✓

5.2 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනිමේ කාර්ය සාධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනිමේ දී ආයතන ලද ජයග්‍රහණ (දර්ශක ඇසුරෙන් විස්තර කළ යුතුයි) හා එම ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට ආයතනය සතු ශක්තීන් හා අවස්ථා ද එම ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමට ආයතනය මුහුණ දුන් අභියෝග ද එම ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට නොහැකි වුයේ නම් ඒ සඳහා බලපෑ දුර්වලතා හා තර්ජන සැකෙවින් විස්තර කරන්න.

❖ **ශක්තීන්**

1. ආරක්ෂිත නිතී රාමුවක් පැවතීම.
2. පුහුණු වූ මානව සම්පතක් සිටීම.
3. කාර්ය මණ්ඩලයේ එකමුතුකම.
4. සංවිධානාත්මක පරිපාලන පද්ධතියක් පැවතීම

❖ **දුර්වලතා**

1. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ප්‍රමාණාත්මක කාර්ය මණ්ඩලයක් නොසිටීම
2. විධිමත්ව යාථාවත් කළ ප්‍රමාණාත්මක දත්ත පද්ධතියක් නොපැවතීම.
3. අන්තර් ආංශික රාජකාරි හා වගකීම් පිළිබඳව එකිනෙක අංශවල නිලධාරින් තුළ පවතින දැනුවත්භාවය අඩුකම.

❖ **තර්ජන**

1. සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළ සහ සම්බන්ධ වන ආයතන වලින් ලැබෙන සහයෝගය ප්‍රමාණවත් නොවීම.
2. බාහිර පාර්ශ්වයන්ගෙන් එන බලපෑම.
3. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මහජනතාවගෙන් එල්ලවන සෘණාත්මක ප්‍රතිචාර
4. සංරචක ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂිකව ප්‍රමාණාත්මක මුල්‍ය ප්‍රතිපාදනයක් නොලැබීම .
5. අනුමත වාර්ෂික සංවර්ධන සැළැස්ම විටින් විට සංශෝධනයට ලක් වීම .
6. පළාත් සභා සංවිධාන ව්‍යුහය තුළ අන්තර් සබඳතා වල පවත්නා දුර්වලතා.
7. අවශ්‍යතාවන්ට ප්‍රමණවත් පුහුණු වැඩ සටහන් නොපැවතීම.

❖ **අවස්ථා**

1. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව , ම පළාත් ග්‍රා ,පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් මාර්ග ,දෙපාර්තමේනතුව සංවර්ධන සංවර්ධන අධිකාරිය යන දෙපාර්තමේන්තු හා වස්ථාපිත ආයතන මෙම අමාතව්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත කර තිබිම.
2. පළාතේ පවතින සංවර්ධන විභවතාවය.
3. සේවා අපේක්ෂිත ජනතාව.

වාර්ෂික මුල්‍ය ප්‍රකාශය මඟින් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන අනුව තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 9, 11 හා 05 ලඟා කර ගැනීමට හැකියාව ලැබුණි.

2025 වර්ෂය සඳහා මාර්ග විෂය වෙනුවෙන් රු.මි.1547ක් වෙන්වූ අතර එමගින් මාර්ග ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කළ අතර 85%ක ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට හැකිවිය. එසේම කාන්තා විෂය සඳහා රු.මි.24 ක් වෙන්වූ අතර කාන්තා විෂයේ ප්‍රගතිය 90%ක් පමණ ළගාකර ගැනීමට හැකිවිය. තවද නිවාස විෂය සඳහා රු.මි.69ක් වෙන් වූ අතර 99%ක ප්‍රගතියක් ළගාකර ගැනීමට හැකිවිය.

06

පරිච්ඡේදය

මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබෑර්තු/(අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	05	03	02
තෘතීයික	01	01	-
ද්විතීයික	52	26	26
ප්‍රාථමික	07	05	02

6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි

මෙම අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 65ක් වන අතර 2025.12.31 දිනට තථ්‍ය සංඛ්‍යාව 35කි. සහකාර ලේකම් තනතුරු 02ක්, කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ තනතුරු 04ක්, සංවර්ධන නිළධාරි තනතුරු 22ක් සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ 01ක් තනතුරක් පුරප්පාඩුව පවතී. කාර්යාලය තුළ හා ක්ෂේත්‍රය තුළ කටයුතු කිරීමට සිදුවන බැවින් පවතින පුරප්පාඩු තුළ කාර්යක්ෂම හා ක්‍රමවත්ව කටයුතු කිරීම අපහසු බව නිරීක්ෂණය වේ.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින/ මාස/ අවු.)	සමස්ථ ආයෝජනය (Rs`000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය)	නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
දැනුම වර්ධනය හා ආයතනික සංවර්ධනය සඳහා අත්දැකීම් හුවමාරු කරගැනීම	32	02			දේශිය	
දැනුම වර්ධනය හා ආයතනික සංවර්ධනය සඳහා අත්දැකීම් හුවමාරු කරගැනීම	31	02			දේශිය	
කාර්යාල කටයුතු සඳහා ආගම ධර්මය	30	01			දේශිය	
කාර්යාල කටයුතු සඳහා ආගම ධර්මය	30	01			දේශිය	

07
පරිච්ඡේදය

අනුකූලතා වාර්තාව

7. අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	**පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේද?**			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තාකරම් ගිණුම)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
1.6	වෙනත් ගිණුම්	අදාළ නොවේ		
2	**පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (ප.මු.රි 321)**			
2.1	පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ 2014/14 හා 2016/10 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
2.6	චෙක් පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. (ප.ස 37 පෝරමය)	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.1	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (ප.ස 32 පෝරමය) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
3	<u>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. (ප.මු.රි 83)</u>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දී තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුල දැනුවත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා සිදුවන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව,රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදි ගණකාධිකාරිවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
3.5	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022.11.23 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති අංක 04/2022 චක්‍රලේඛය හා 2023.01.05 දිනැතිව පළාත් භාණ්ඩාගාර විසින් නිකුත් කර ඇති NCP/CS/PT/ICTO/GPS දරණ ලිපියට අනුකූලව GPS මෘදුකාංගය හරහා වැටුප් සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4	<u>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</u>			
4.1	නියමිත දිනට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.2	නියමිත දිනට වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරිම	අනුකූල වේ		
4.3	නියමිත දිනට වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරිම	අනුකූල වේ		
4.4	නියමිත දිනට වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට පළාත් අයවැය දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	අනුකූල වේ		
4.5	නියමිත දිනට වාර්ෂික අග්‍රිම සීමා වාර්තාව පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් හා ගෙවීම් දෙපාර්තුමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
5	<u>විගණන ගිවිසුම්</u>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට , සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම.	අනුකූල වේ		
6	<u>අභ්‍යන්තර විගණන</u>			
6.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 - 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී අභයන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුල පිළිතුරු සපයා තිබීම.	අනුකූල වේ		
6.3	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
7	<u>විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු</u>			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1 - 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.	අනුකූල වේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8	**වත්කම් කළමනාකරණය**			
8.1	පළාත් සභාව සතු වත්කම් කලමණාකරණය කර සම්බන්ධ පළාත් බාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 2014/14 හා 2016/10 අනුව වත්කම් මිල දී ගැනිම, නිකුත් කිරිම හා අපහරණය කිරිම පිළිබඳ කටයුතු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.2	කොම්ප්ට්‍රෝල ජනරාල්ගේ අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරන චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව,එම චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරිම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තීබීම.	අනුකූල වේ		
8.3	පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක 2023/07 අනුව, වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරිම.	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්තය, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්හිත භාණ්ඩ අපහරණය කාරාම ප.මු.රී 490 අනුව සිදු කිරිම.	අනුකූල වේ		
8.6	කොම්ප්ට්‍රෝල ජනරාල්ගේ 2022.09.09 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 10/2022 ප්‍රකාරව ආයතනයේ එකත් වී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය බැහැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
9	**වාහන කළමනාකරණය**			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරිම.	අනුකූල වේ		
9.2	වාහන ගර්හිත වී මාස 06 කට අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබිම.	අනුකූල වේ		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ප.මු.රී 54 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.5	ප්‍රධාන ලේකම්ගේ NCP/CP/FD/08 හා 2017.08.08 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.	අනුකූල වේ		
9.6	කල් බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.	අදාළ නොවේ		
10	**බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය**			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසදුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
11	**ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය**			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.	අනුකූල වේ		
11.2	ප.මූ.රි. 46 ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එලඹීම.	අනුකූල වේ		
12	**රජයේ නිළධාරින්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම.**			
12.1	සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල නොවේ		අක්‍රිය ණය ශේෂ කපා හැරිම සඳහා නිර්දේශ ලබා ගැනීමට පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කර ඇත.
13	**පොදු තැන්පත් ගිණුම.**			
13.1	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කිරීම.	අනුකූල වේ		
13.2	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 572 අනුව කටයුතු කිරීම.	අනුකූල වේ		
14	**අග්‍රිම ගිණුම**			
14.1	ප.මූ.රි. 259 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.2	ප.මූ.රි. 261 ප්‍රකාරව, නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී සතියක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.3	ප.මූ.රි. 261 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	**ආදායම් ගිණුම**			
15.1	ප.මු.රි. 113ට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.	අදාළ නොවේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට රැස් කරනු ලබන අවස්ථාවේම සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		
15.3	ප.මූ.රි. 116 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	අදාළ නොවේ		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16	<u>**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**</u>			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යාම හා වැටුප් ගෙවීම.	**අනුකූල වේ**		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.	**අනුකූල වේ**		
16.3	2017.09.20 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.	**අනුකූල වේ**		
17	<u>**මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා තිබීම.**</u>			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	**අනුකූල වේ**		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී ඇති අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා හෝ ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.	**අනුකූල වේ**		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.	**අනුකූල වේ**		
18	<u>**පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.**</u>			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභි ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම.	**අනුකූල වේ**		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.	**අනුකූල වේ**		
19	<u>**මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.**</u>			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.	**අනුකූල වේ**		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුම සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබිම.	**අනුකූල වේ**		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේකයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුමු අත්සන් කර තිබිම.	**අනුකූල වේ**		
19.4	ඉහත චක්‍රලේකයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරිම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරිම,නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තබිම.	**අනුකූල වේ**		

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරිම	අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
20	**විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්විම.**			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කල විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබිම.	**අනුකූල වේ**		

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරි **ගණන් දීමේ නිලධාරි**

පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන,නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ලිපිනය :1 වන මහල, පළාත් සභා සංකීර්ණය, අනුරාධපුර.

විද්‍යුත් තැපෑල :ncpiriland@gmail.com

දුරකතන : 025-2223169/ 025-2224675/ 025-2223797/
025-2224164

ෆැක්ස් :025-2222538