



# 2024

வார்டிக கார்டு ஂடன வார்டவ  
வருடாந்த ஂயல்திறன் அறிக்ஂை  
ANNUAL PERFORMANCE REPORT



පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම  
සංවර්ධන, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය  
උතුරු මැද පළාත

කාර්යසාධන වාර්තාව

2024

## පටුන

## 01 පරිච්ඡේදය

|                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය | 01 - 06 |
| 1.1 ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම               | 2       |
| 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු         | 3       |
| 1.3 ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්              | 4       |
| 1.4 සංවිධාන සටහන                         | 5       |
| 1.5 සේවා ජාලය                            | 6       |
| 1.6 අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්              | 6       |

## 02 පරිච්ඡේදය

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම   | 07 - 08 |
| 2 ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම | 08      |

## 03 පරිච්ඡේදය

|                                                                                                                             |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය                                                                                               | 09 - 28 |
| 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය                                                                                              | 10      |
| 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය                                                                                          | 11      |
| 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය                                                                                                  | 12      |
| 3.4 මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්                                                                                               | 13-21   |
| 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය                                                                                          | 22      |
| 3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය                                                                                   | 22      |
| 3.7 ප.මු.රි 140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන | 23      |
| 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය                                                                            | 23      |
| 3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව                                                                                               | 24-28   |

## 04 පරිච්ඡේදය

|                           |         |
|---------------------------|---------|
| කාර්ය සාධන දර්ශක          | 29 - 30 |
| 4 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක | 30      |

## 05 පරිච්ඡේදය

|                                                         |         |
|---------------------------------------------------------|---------|
| නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය     | 31 - 32 |
| 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසර සංවර්ධන අරමුණු            | 32      |
| 5.2 නිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය | 32      |

## 06 පරිච්ඡේදය

|                                                                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| මානව සම්පත් පැතිකඩ                                                                                        | 33 - 34 |
| 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය                                                                                | 34      |
| 6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න | 34      |
| 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය                                                                                  | 34      |

## 07 පරිච්ඡේදය

|                    |         |
|--------------------|---------|
| අනුකූලතා වාර්තාව   | 35 - 41 |
| 7 අනුකූලතා වාර්තාව | 35-41   |

## 1 පරිච්ඡේදය

ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය



### 1.1 ආයතනය පිළිබඳ හැඳින්වීම

1978 ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට ඉදිරිපත් කරන ලද 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ 154 “අ” වගන්තිය අනුව පළාත් සභා පිහිටුවා ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් එම පළාත් සභාවන්හි කටයුතු විධිමත් කරගෙන යාම සඳහා 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනත සම්මත කර ඇත. ඒ අනුව පළාත තුළ අමාත්‍යාංශ 05 ක් ස්ථාපිත කර ඇත. මෙම අමාත්‍යාංශයන්හි විෂයය පථයන් වරින් වර වෙනස්වන අතර වර්තමානයේ මෙම අමාත්‍යාංශයේ විෂයයන් වනුයේ ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු වේ. පරිපාලන ප්‍රාදේශීය දිස්ත්‍රික්ක 02 න් සමන්විත වන අතර ඒවා නම් අනුරාධපුර හා පොළොන්නරුව වේ.

## 1.2 ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

### දැක්ම

“කෘෂ්ණික ජනතාවක්, ඉසුරුමත් පළාතක්”

### මෙහෙවර

“වාරිමාර්ග, ඉඩම්, ග්‍රාම සංවර්ධන, මහා මාර්ග, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු සියලු පාර්ශවකරුවන්ගේ මනා සහභාගිත්වයෙන් හා විනිවිදභාවයෙන් යුක්තව නියාමනය කිරීම මගින් සංවර්ධනය කිරීම”

### අරමුණු

#### දිගුකාලීන අරමුණු

- ජාතික සාර්ව ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ඉඩම් ,වාරිමාර්ග ,මාර්ග සංවර්ධන ,ග්‍රාම සංවර්ධන , නිවාස කටයුතු හා කාන්තා කටයුතු පිළිබඳ උතුරු මැද පළාතේ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ,අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු නියාමනය , අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම මෙන්ම නිවාස හා කාන්තා කටයුතු සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය වර්ධනය කිරීමට දායක වීම.
- ආයතනික සංවර්ධනය සහ සෞභාග්‍යය යේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම

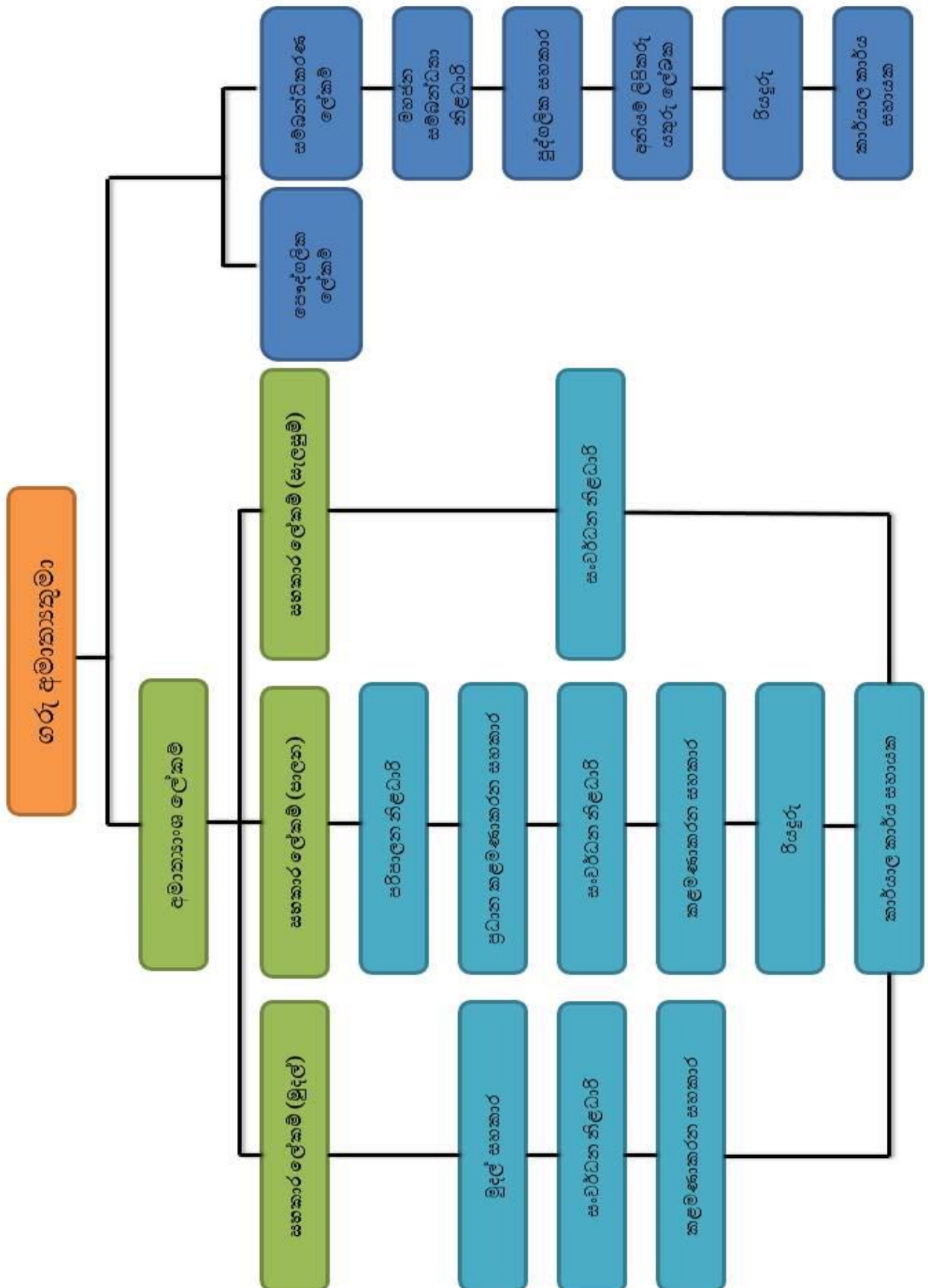
#### කෙටිකාලීන අරමුණු

- පළාත් ඉඩම් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් හා ආයතනික කටයුතු ,නියාමනය ,අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම.
- තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභීන් වෙත නිවාස ආධාර ලබා දීම.
- තෝරාගත් වැන්දඹු කාන්තාවන් සඳහා නිවාස ආධාර ලබා දීම.
- තෝරාගත් කාන්තාවන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සජීවීකරණ පැවත්වීම.
- තෝරාගත් ස්වයං රැකියාලාභී කාන්තාවන් සවිබල ගැන්වීම.

### 1.3 ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

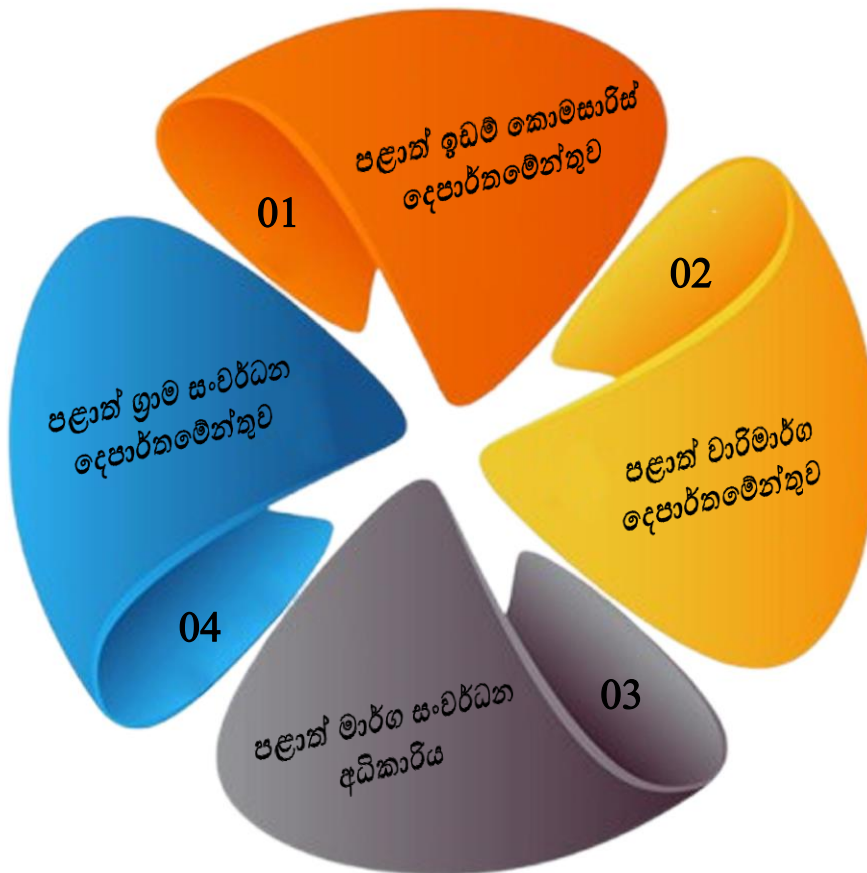
- 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ පළාත් සභා ස්ථාපිත කිරීම සඳහා බලය ලබා දී ඇත. එම බලය මගින් ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු අතර සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම, එක් එක් ආයතන සඳහා නීති කෙටුම්පත් හා ප්‍රඥප්ති සම්පාදනය කිරීම.
- පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු නියාමනය හා අධීක්ෂණය
- පැවරී ඇති විෂයන්ට අදාළ ව්‍යාපෘති හඳුනාගෙන ක්‍රියාවට නැංවීම මගින් ජනතාවගේ ආර්ථික තත්ත්වයන් ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කිරීම.
- ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය
- අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් හා වැන්දඹු කාන්තාවන් ඉලක්ක කොට සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- පළාතේ නිවාස හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම.

## 1.4 සංවිධාන සටහන



## 1.5 සේවා ජාලය

### 1.5.1. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු



### 1.6 අමාත්‍යාංශය සඳහා අරමුදල් ලැබෙන ප්‍රභවයන්



## 2 පරිච්ඡේදය

### ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

## 2. ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2024 වර්ෂයේදී උතුරු මැද පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම හා සංවර්ධනය උදෙසා මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත වෙන් කරන ලද රු.මිලියන 1174ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කරවන ලද වාරිමාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම්, මාර්ග ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම්, නිවාස හා කාන්තා කටයුතු විෂයෙහිලා සිදුකරන ලද ප්‍රාග්ධන සංක්‍රාම, ග්‍රාම සංවර්ධන විෂය යටතේ සිදුකරන ලද ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම වෙනුවෙන් මෙන්ම ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය වෙනුවෙන් දරණ ලද වියදම්ද ඇතුළුව රු.මි. 430 ක මූලධන වියදම්ක්ද මාර්ග නඩත්තු ඇතුළු ආයතනික මෙහෙයුම් වියදම් වෙනුවෙන් දරණ ලද රු.මි. 530 ක පුනරාවර්තන වියදමක් වශයෙන් රු.මි. 960ක රාජ්‍ය වියදමක් දරමින් පළාතේ අභිවෘද්ධිය වෙනුවෙන් දායකත්වය දක්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත ආර්ථිකයට උතුරු මැද පළාතෙන් දක්වන දායකත්වය වර්ධනය කිරීමේ අඛණ්ඩ අභිප්‍රායෙන් යුතුව මෙම අමාත්‍යාංශයෙහි විෂයපථයෙහි අන්තර්ගත ඉඩම් විෂය යටතේ පළාතේ ප්‍රජාව භුක්ති විදින ඉඩමට නිත්‍යානුකූල අයිතියක් ලබා දීම, වාරිමාර්ග සංවර්ධනය යටතේ කෘෂි කර්මාන්තයට අවශ්‍ය ජලය සැපයීම, මිරිදිය ධීවර කාර්මාන්තය සඳහා අඛණ්ඩ ජල ස්ථරයක් සහතික කිරීම, මාර්ග සංවර්ධනය යටතේ ග්‍රාමීය හා අර්ධ නාගරික ප්‍රදේශ වෙළඳපොළ හා සම්බන්ධ කිරීම සිදු කරන පළාත් මාර්ග ජාලයෙහි කාර්යක්ෂමතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ග්‍රාම සංවර්ධන හා කාන්තා විෂය යටතේ ක්ෂුද්‍ර ව්‍යවසායකයින් දිරිගැන්වීම සහ නිවාස විෂය යටතේ අන්තිකරණයට ලක්විය හැකි ප්‍රජාව

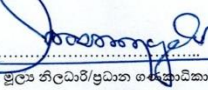
### 3 පරිච්ඡේදය

වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

## 3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

| 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා         |                                                        | එන්සීපී-82 (එන්) |              |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------|
| මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය                         |                                                        |                  |              |
| ප්‍රතිශේෂීක<br>අයවැය 2024                         | සටහන                                                   | 2024             | 2023         |
| <b>ආදායම් ලැබීම්</b>                              |                                                        |                  |              |
| -                                                 | දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු                             | -                | -            |
| -                                                 | බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්                               | -                | -            |
| -                                                 | මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)                                 | -                | -            |
| <b>ආදායම් නොවන ලැබීම්</b>                         |                                                        |                  |              |
| 1,481,961,000                                     | භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම                                      | 826,510,000      | 278,340,000  |
| -                                                 | තැන්පතු                                                | 25,095,109       | 1,952,652    |
| 2,000,000                                         | අත්තිකාරම් ලැබීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් | 3,675,993        | 2,200,837    |
| -                                                 | අත්තිකාරම් ලැබීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්                  | -                | -            |
| -                                                 | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ලැබීම්                       | -                | -            |
| 1,483,961,000                                     | මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)                            | 855,281,102      | 282,493,489  |
| 1,483,961,000                                     | මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)   | 855,281,102      | 282,493,489  |
| -                                                 | භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණ (ඇ)                                | 44,176,994       | 48,353       |
| 1,483,961,000                                     | ශුද්ධ ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඉ = (ඇ)-(ආ)  | 811,104,108      | 282,445,136  |
| <b>අඩුකළා : වියදම්</b>                            |                                                        |                  |              |
| <b>සුනාරුවර්තන වියදම්</b>                         |                                                        |                  |              |
| 40,587,000                                        | වැටුප්, වෙනත් සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ                | 33,947,281       | 25,876,891   |
| 460,650,000                                       | අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා                                  | 388,986,556      | 92,260,406   |
| 108,724,000                                       | සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්                         | 106,591,321      | 95,563,969   |
| 609,961,000                                       | මුළු සුනාරුවර්තන වියදම් (ඊ)                            | 529,525,158      | 213,701,266  |
| <b>මූලධන වියදම්</b>                               |                                                        |                  |              |
| 771,500,000                                       | මූලධන වත්කම් සුනාරුවර්තන හා වැඩිදියුණු කිරීම්          | 375,994,811      | 97,861,116   |
| 16,500,000                                        | මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්                          | 8,239,135        | 7,297,780    |
| 77,000,000                                        | ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්                                   | 45,606,414       | 285,000      |
| -                                                 | මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්                         | -                | -            |
| 6,000,000                                         | හැකියා වර්ධනය                                          | 748,185          | -            |
| -                                                 | වෙනත් මූලධන වියදම්                                     | -                | -            |
| 871,000,000                                       | මුළු මූලධන වියදම් (උ)                                  | 430,588,545      | 105,443,896  |
| -                                                 | තැන්පතු ගෙවීම්                                         | 11,679,594       | 20,375,954   |
| 3,000,000                                         | අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් | 3,662,656        | 2,973,516    |
| -                                                 | අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම්                  | -                | -            |
| -                                                 | වෙනත් ප්‍රධාන ලෙජර ගිණුම් ගෙවීම්                       | -                | -            |
| 3,000,000                                         | ප්‍රධාන ලෙජර වියදම් (ඌ)                                | 15,342,250       | 23,349,470   |
| 1,483,961,000                                     | මුළු වියදම් එ = (ඊ)+(ඌ)                                | 975,455,953      | 342,494,632  |
| -                                                 | දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය ඒ = (ඉ)-(එ)                     | (164,351,845)    | (60,049,496) |
| <b>අග්‍රිම සැපයුම් ප්‍රකාශය අනුව ගැලපුම් ශේෂය</b> |                                                        |                  |              |
| -                                                 | දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය                         | (164,351,845)    | (60,049,496) |
| <b>දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය</b>             |                                                        |                  |              |
| -                                                 | දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය                         | (164,351,845)    | (60,049,496) |

## 3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

| 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | එන්සිපි-පී (8)    |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|
| මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                   |                   |
| සටහන                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2024<br>රු.  | 2023<br>රු.       | කතා               |
| <b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                   |                   |
| දේපළ, පිරිසිදු හා උපකරණ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | එන්සිපි-පී 4 | 36,151,305        | 32,563,471        |
| <b>මූල්‍ය වත්කම්</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                   |                   |
| අත්තිකාරම් ගිණුම් - ප.රා.නි. අත්තිකාරම්                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | එන්සිපි-පී 3 | 10,117,275        | 10,130,612        |
| අනුදාය් අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | එන්සිපි-පී 3 | -                 | -                 |
| මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | එන්සිපි-පී 1 | -                 | -                 |
| <b>මුළු වත්කම්</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | <b>46,268,580</b> | <b>42,694,083</b> |
| <b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |                   |                   |
| පළාත් භාණ්ඩාගාර(යට/යෙන්) පියවියයුතු/ලැබියයුතු ශුද්ධ වත්කම්                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              | (6,961,025)       | 6,467,826         |
| දේපළ පිරිසිදු හා උපකරණ සංචිතය                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              | 36,151,305        | 32,563,471        |
| <b>රැගුම් වගකීම්</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                   |                   |
| තැන්පතු ගිණුම්                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | එන්සිපි-පී 2 | 17,078,300        | 3,662,786         |
| අග්‍රිම ශේෂය                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | එන්සිපි-පී 1 | -                 | -                 |
| <b>මුළු වගකීම්</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              | <b>46,268,580</b> | <b>42,694,083</b> |
| <p>පිටු අංක 1 සිට 110 දක්වා එන්සිපි-පී 1(1) සිට එන්සිපි-පී 7(7) දක්වා වූ ආකෘති පත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 111 සිට 150 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්ම වලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර, මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. එබැවින් ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම්පොත් සමග සැසඳීම කර ඇති බවටත්, ඒවා එම සංඛ්‍යා සමග එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.</p> <p>මූල්‍ය පාලනය සඳහා ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් වාර්තාකරණ ආයතනය තුළ පවතින බවත් මූල්‍ය පාලනය සඳහා අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ සඵලතාවය අධීක්ෂණය කිරීමටත් ඒ අනුව ඵල පද්ධති ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කිරීම් සිදුකිරීමට වරින් වර සමාලෝචන සිදුකරන බවත් මෙයින් සහතික කරමු.</p> |              |                   |                   |
| <div> <div>  <p>ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී<br/>නම :<br/>තනතුර :<br/>දිනය : 2025.02.27</p> </div> <div>  <p>ගණන්දීමේ නිලධාරී<br/>නම :<br/>තනතුර :<br/>දිනය : 2025.02.27</p> </div> <div>  <p>ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණන්දීමාධිකාරී/<br/>අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)<br/>නම :<br/>තනතුර :<br/>දිනය : 2025.02.27</p> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                   |                   |
| <p><b>වී.වී.පී. අභයගුණේ මේවාපතිරණ</b><br/>ලේකම්<br/>පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන,<br/>නිවාස හා කාන්තා සරිසුරු අමාත්‍යාංශය,<br/>උතුරු මැද පළාත.</p> <p><b>වී.වී.පී. අභයගුණේ මේවාපතිරණ</b><br/>ලේකම්<br/>පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන,<br/>නිවාස හා කාන්තා සරිසුරු අමාත්‍යාංශය,<br/>උතුරු මැද පළාත.</p> <p><b>වී.වී.පී. අභයගුණේ මේවාපතිරණ</b><br/>ලේකම්<br/>පළාත් ඉඩම්, වාරිමාර්ග, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන,<br/>නිවාස හා කාන්තා සරිසුරු අමාත්‍යාංශය,<br/>උතුරු මැද පළාත.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |                   |

## 3.3 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

| 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා<br>මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය                                   |               | එන්සීපී-82 (අ)       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--|
|                                                                                                       | 2024<br>රු.   | තත්‍ය<br>2023<br>රු. |  |
| <b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                                           |               |                      |  |
| මුළු බදු ලැබීම්                                                                                       | -             | -                    |  |
| ගාස්තු, අධිකාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර                                                                    | -             | -                    |  |
| ලාභ                                                                                                   | -             | -                    |  |
| ආදායම් නොවන ලැබීම් - වැන්දඹු අනන්දු දායක                                                              | 1,452,533     | 1,056,101            |  |
| වෙනත් පළාත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්                                      | 1,129,048     | 869,254              |  |
| අග්‍රිම ලැබීම්                                                                                        | 826,510,000   | 278,340,000          |  |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්                                    | 3,413,653     | 2,282,153            |  |
| අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම් - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                     | -             | -                    |  |
| තැන්පතු ලැබීම්                                                                                        | 25,095,109    | 1,952,652            |  |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)                                                | 857,600,343   | 284,500,160          |  |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                                      |               |                      |  |
| පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්                                                                      | 422,612,510   | 118,137,297          |  |
| සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්                                                                                 | 106,591,321   | 95,563,969           |  |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද මෙහෙයුම් වියදම්                                                       | -             | -                    |  |
| භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම                                                                          | 44,176,994    | 48,353               |  |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් - පළාත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්                                         | 3,782,656     | 2,973,516            |  |
| අත්තිකාරම් ගෙවීම් - අනුදත් අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                          | -             | -                    |  |
| තැන්පතු ගෙවීම්                                                                                        | 11,679,594    | 20,375,954           |  |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)                                             | 588,843,075   | 237,099,089          |  |
| මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)                                  | 268,757,268   | 47,401,071           |  |
| <b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                                              |               |                      |  |
| පොළී (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්)                                                | -             | -                    |  |
| ලාභාංශ                                                                                                | -             | -                    |  |
| හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම (වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්) | -             | -                    |  |
| උපභය අයකර ගැනීම්                                                                                      | -             | -                    |  |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)                                                   | -             | -                    |  |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                                      |               |                      |  |
| භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්                                    | 245,778,907   | 39,875,357           |  |
| වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද ඉදිකිරීම්, මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම් වියදම්            | 22,978,361    | 7,827,872            |  |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)                                           | 268,757,268   | 47,703,229           |  |
| ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)                                     | (268,757,268) | (47,703,229)         |  |
| මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)                         | -             | (302,158)            |  |
| <b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>                                             |               |                      |  |
| දේශීය ණය ගැනීම්                                                                                       | -             | -                    |  |
| විදේශීය ණය ගැනීම්                                                                                     | -             | -                    |  |
| ප්‍රදානයන් ලැබීම්                                                                                     | -             | -                    |  |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)                                             | -             | -                    |  |
| <b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>                                                                      |               |                      |  |
| දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්                                                                                  | -             | -                    |  |
| විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්                                                                                | -             | -                    |  |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)                                          | -             | -                    |  |
| මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)                                          | -             | -                    |  |
| මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)+(ඵ)                                                                 | -             | (302,158)            |  |
| ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය                                                                      | -             | -                    |  |
| දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය                                                                    | -             | (302,158)            |  |

### 3.4 මුදල් ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

#### වාර්තාකිරීමේ පදනම

#### වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය

2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 දෙසැම්බර් 31 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන්ට අදාළ වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදය වේ.

#### මිනුම්කරණ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඓතිහාසික පිරිවැය මත පිළියෙල කර ඇති අතර සමහර වත්කම්වල ඓතිහාසික පිරිවැය නැවත තක්සේරු කරන ලද වටිනාකමට වැඩිදියුණු කර ඇත. අන්‍යාකාරයෙන් දක්වා නොමැති විට ගිණුම් පිළියෙල කිරීම වැඩිදියුණු කළ මුදල් පදනම මත සිදුකරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආසන්නතම රුපියලට ඉදිරිපත් කර ඇත.

#### ආදායම් හඳුනාගැනීම

හුවමාරු හා හුවමාරු නොවන ආදායම් ඒවා ලැබිය යුතු කාලසීමාව නොසලකා, මුදල් ලැබෙන කාලපරිච්ඡේදයේදී ආදායම් ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

#### දේපළ, පිරියත හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා මැනීම

වත්කමට අදාළ අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ආයතනයට ලැබෙන බවට තහවුරුවක් ඇති විට හා එම වත්කම් විශ්වාසනීයව මැනිය හැකි නම් එම වත්කම් දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ලෙස හඳුනාගනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට හඳුනාගන්නා අතර පිරිවැය ආකෘතිය අදාළ නොවන අවස්ථාවලදී නැවත තක්සේරු කරන ලද අගය යොදාගනී.

#### දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සංචිතය

මෙම සංචිත ගිණුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණවල අනුරූපී ගිණුම වේ.

#### මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති දේශීය ව්‍යවහාර මුදල් නෝට්ටු සහ කාසිවලින් මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ සමන්විත වේ.

එක්සත් ජනපද (1)

## 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

පළාත් වාර්ෂික අමාත්‍යාංශය

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

6

| වාර්ෂික අයදුම්කරුවන්ගේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය | වියදමෙහි නම    | අයවැය<br>අයදුම්කරුවන්ගෙන්<br>ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අයදුම්කරුවන්ගෙන්<br>ප්‍රතිපාදන | ප.මු.රි. 29-30 මාරු කිරීම |                  | මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන<br>(5)=(1)+(2)+(3)-(4) | මුළු වියදම<br>(6) | අදාළ ප්‍රතිපාදන<br>ඉතිරිය (ඉක්මවීම)<br>(7)=(5)-(6) |
|--------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                |                                         |                                           | එකතු කිරීම<br>(3)         | අඩු කිරීම<br>(4) |                                             |                   |                                                    |
|                                                  |                |                                         |                                           |                           |                  |                                             |                   |                                                    |
|                                                  |                |                                         |                                           |                           |                  |                                             |                   |                                                    |
| වැඩසටහන 03                                       | (1) පුනරාවර්තන | 53,501,000                              | -                                         | 2,731,000                 | 2,731,000        | 53,501,000                                  | 41,844,808        | 11,656,192                                         |
|                                                  | (2) ප්‍රාග්ධන  | 6,000,000                               | -                                         | -                         | -                | 6,000,000                                   | 3,573,084         | 2,426,916                                          |
|                                                  | උප එකතුව       | 59,501,000                              | -                                         | 2,731,000                 | 2,731,000        | 59,501,000                                  | 45,417,892        | 14,083,108                                         |
|                                                  |                |                                         |                                           |                           |                  |                                             |                   |                                                    |
| වැඩසටහන 40                                       | (1) පුනරාවර්තන | -                                       | -                                         | -                         | -                | -                                           | -                 | -                                                  |
|                                                  | (2) ප්‍රාග්ධන  | 9,000,000                               | -                                         | -                         | -                | 9,000,000                                   | 7,001,601         | 1,998,399                                          |
|                                                  | උප එකතුව       | 9,000,000                               | -                                         | -                         | -                | 9,000,000                                   | 7,001,601         | 1,998,399                                          |
|                                                  |                |                                         |                                           |                           |                  |                                             |                   |                                                    |
| වැඩසටහන 43                                       | (1) පුනරාවර්තන | -                                       | -                                         | -                         | -                | -                                           | -                 | -                                                  |
|                                                  | (2) ප්‍රාග්ධන  | 360,000,000                             | -                                         | -                         | -                | 360,000,000                                 | 134,589,729       | 225,410,271                                        |
|                                                  | උප එකතුව       | 360,000,000                             | -                                         | -                         | -                | 360,000,000                                 | 134,589,729       | 225,410,271                                        |
|                                                  |                |                                         |                                           |                           |                  |                                             |                   |                                                    |
| වැඩසටහන 52                                       | (1) පුනරාවර්තන | 556,460,000                             | -                                         | -                         | 440,000          | 556,020,000                                 | 487,359,024       | 68,660,976                                         |
|                                                  | (2) ප්‍රාග්ධන  | 420,000,000                             | -                                         | -                         | -                | 420,000,000                                 | 243,193,849       | 176,806,151                                        |
|                                                  | උප එකතුව       | 976,460,000                             | -                                         | -                         | 440,000          | 976,020,000                                 | 730,552,873       | 245,467,127                                        |
|                                                  |                |                                         |                                           |                           |                  |                                             |                   |                                                    |

එන්ෂීපී-පීඑස් (1)

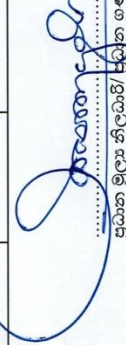
2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වැඩසටහන් අනුව වියදම් සාරාංශය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 650

පළාත් අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :

පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය

| වාර්ෂික අයදුම්කරුවන්ගේ සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය | වියදමෙහි නම    | අයවැය<br>අයදුම්කරුවන්ගේ<br>ප්‍රතිපාදන | පරිපූරක<br>අයදුම්කරුවන්ගේ<br>ප්‍රතිපාදන | ප.මු.රි. 29-30 මාරු කිරීම |           |               | මුළු අදාළ ප්‍රතිපාදන | මුළු වියදම  | අදාළ ප්‍රතිපාදන<br>ඉතිරිය/(ඉක්මවීම) |  |
|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-----------|---------------|----------------------|-------------|-------------------------------------|--|
|                                                  |                |                                       |                                         | එකතු කිරීම                | අඩු කිරීම |               |                      |             |                                     |  |
|                                                  |                |                                       |                                         |                           | (3)       | (4)           |                      |             |                                     |  |
|                                                  |                |                                       |                                         |                           |           | (7)=(5)-(6)   |                      |             |                                     |  |
| වැඩසටහන 60                                       | (1) පුනරාවර්තන | -                                     | -                                       | 440,000                   | -         | 440,000       | 321,327              | 118,673     |                                     |  |
|                                                  | (2) ප්‍රාග්ධන  | 76,000,000                            | -                                       | -                         | -         | 76,000,000    | 42,230,282           | 33,769,718  |                                     |  |
|                                                  | උප එකතුව       | 76,000,000                            | -                                       | 440,000                   | -         | 76,440,000    | 42,551,609           | 33,888,391  |                                     |  |
|                                                  | මුළු එකතුව     | 1,480,961,000                         | -                                       | 3,171,000                 | 3,171,000 | 1,480,961,000 | 960,113,704          | 520,847,296 |                                     |  |



ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) /කොමසාරිස් (මුදල්)

දිනය : 2025.02.27

වි.වි.ම. අර්.පී. ඒකාග්‍රාහක  
සහකාර ලේකම් (මුදල්)  
පළාත් ඉංජිනේරුකරණ මාර්ග සංවර්ධන ආචාර්ය,  
නිවන හා සංස්කෘතික සරසුනු අමාත්‍යාංශය  
රතුරු මැද පළාත

[illegible]











## 3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| රු. ,000    |                      |                    |                   |                              |                                                        |
|-------------|----------------------|--------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ආදායම් කේතය | ආදායම් කේතයේ විස්තරය | ආදායම් ඇස්තමේන්තුව |                   | එකතු කරන ලද මුළු ආදායම (රු.) | එකතු කරන ලද මුළු ආදායම අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස |
|             |                      | මුල් ඇස්තමේන්තුව   | අවසන් ඇස්තමේන්තුව |                              |                                                        |
|             |                      |                    |                   |                              |                                                        |
|             |                      | හිස් වාර්තාවකි     |                   |                              |                                                        |
|             |                      |                    |                   |                              |                                                        |

## 3.6 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| රු. ,000         |                        |                  |              |                                                                    |
|------------------|------------------------|------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| ප්‍රතිපාදන වර්ගය | වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන |                  | තත්‍ය වියදම් | උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස |
|                  | මුල් ප්‍රතිපාදන        | අවසන් ප්‍රතිපාදන |              |                                                                    |
| පුනරාවර්තන       | 609,961                | 609,961          | 529,525      | 87%                                                                |
| මූලධන            | 871,000                | 871,000          | 430,589      | 49%                                                                |

| වැඩසටහන්<br>නාමය | පුනරාවර්තන                                |                      | තත්‍ය වියදම | මූලධන                                     |                      | තත්‍ය වියදම |
|------------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------|
|                  | 2024 වර්ෂය සඳහා වෙන්<br>කරන ලද ප්‍රතිපාදන |                      |             | 2024 වර්ෂය සඳහා වෙන්<br>කරන ලද ප්‍රතිපාදන |                      |             |
|                  | මුල්<br>ප්‍රතිපාදන                        | අවසාන<br>ප්‍රතිපාදනය |             | මුල්<br>ප්‍රතිපාදන                        | අවසාන<br>ප්‍රතිපාදනය |             |
| 650-03           | 53,501                                    | 53,501               | 41,845      | 6,000                                     | 6,000                | 3,573       |
| 650-40           | -                                         | -                    | -           | 9,000                                     | 9,000                | 7,002       |
| 650-43           | -                                         | -                    | -           | 360,000                                   | 360,000              | 134,590     |
| 650-52           | 556,460                                   | 556,020              | 487,359     | 420,000                                   | 420,000              | 243,194     |
| 650-60           | 440                                       | 440                  | 321         | 76,000                                    | 76,000               | 42,230      |

### 3.7 ප.මු.රී 140 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

| රු. ,000 |                                          |                         |                 |                  |             |                                                                    |
|----------|------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| අනු අංකය | ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තුව | ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණු     | ප්‍රතිපාදන      |                  | තත්‍ය විශදම | උපයෝජනය කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදනය වෙන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදනයේ % ලෙස |
|          |                                          |                         | මුල් ප්‍රතිපාදන | අවසාන ප්‍රතිපාදන |             |                                                                    |
| 01       | ආණ්ඩුකාරවර ලේකම් කාර්යාලය                | ග්‍රාමීය මාර්ග සංවර්ධනය | 31,975          | 31,975           | 22,378      | 70%                                                                |

### 3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

| රු. ,000    |                                     |                                                                    |                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                          |
|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| වත්කම් කේතය | කේත විස්තරය                         | 2024.01.01 දින සිට 2024.12.31 දින දක්වා වැය විෂයට ගිණුම් ගතවූ ශේෂය | 2024.01.01 දින සිට 2024.12.31 දින දක්වා වත්කම් කළමනාකරණ මෘදුකාංගයට ඇතුළත් කළ ශේෂය | 2024.12.31 දිනට විශදම් ලෙස ගිණුම් ගත උවද වත්කමක් ලෙස වාර්තා නොවූ ශේෂය (වත්කම් කළ මෘදුකාංගයට ඇතුළත් නොවූ වටිනාකම) | වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා දරණ ලද විශදම වත්කම් කළ මෘදුකාංග වාර්තා කිරීමේ ප්‍රගතිය % ලෙස |
| 2101        | වාහන                                | -                                                                  | -                                                                                 | -                                                                                                                | -                                                                                        |
| 2102        | ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ        | 8,239                                                              | 8,239                                                                             | -                                                                                                                | -                                                                                        |
| 2103        | යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ             | -                                                                  | -                                                                                 | -                                                                                                                | -                                                                                        |
| 2104        | ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්              | -                                                                  | -                                                                                 | -                                                                                                                | -                                                                                        |
| 2105        | ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම                | -                                                                  | -                                                                                 | -                                                                                                                | -                                                                                        |
| 2106        | වෙනත් මූලධන වත්කම්                  | -                                                                  | -                                                                                 | -                                                                                                                | -                                                                                        |
| 2107        | යටිතල පහසුකම් වත්කම්                | -                                                                  | -                                                                                 | -                                                                                                                | -                                                                                        |
| 2108        | කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන මිලදී ගැනීම | -                                                                  | -                                                                                 | -                                                                                                                | -                                                                                        |
| 2109        | අස්පෘශ්‍ය වත්කම්                    | -                                                                  | -                                                                                 | -                                                                                                                | -                                                                                        |

## 3.9 විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

NCPC/AN/D/MOI/FA-2024/2025/11

ඔබේ අංකය  
உமது இல.  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date

2025 මැයි 23 දින

ලේකම්,  
පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය,  
උතුරු මැද පළාත.

ශීර්ෂය - 650 පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව.

#### 01. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1. මතය

උතුරු මැද පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2024 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 2024/16 දරන පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 23 (1) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(3) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් වේ. මෙහි ඇතුළත් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ, පළාත් සභාවේ අනෙකුත් ආයතනවලින් අනාවරණය වන ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ සම්පිණ්ඩනය කර පළාත් සභාවේ අරමුදල පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාවේ ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එම විගණකාධිපති වාර්තාව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 2024/16 දරන පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



අංක 306/72, පොල්දූව පාර, මත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව

இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.

No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.



+94 11 2 88 70 28 - 34



+94 11 2 88 72 23



ag@auditorgeneral.gov.lk



www.naosl.gov.lk



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ජාතික අගයන කාර්යාලය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

## 1.2. මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන ජේදයේ තව දුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

## 1.3. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම.

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි ප්‍රධාන ලේකම්ගේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 2024/16 දරන පළාත් භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ/ ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වේ.

පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පිරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කට පවත්වාගෙන යාම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ / ගණන් දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

## 1.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම.

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශයක් ඇති විය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,



- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා සංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මග හැරීම, වරදවා දැක්වීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මග හැරීම වංචාවක් ඇති වීමට හේතුවන බව බැවිණි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයා ගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන් දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

02. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1. වියදම් කළමනාකරණය

2.1.1. ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ දුර්වලතා

(අ) පළාත් මූල්‍ය රීති 29 හා 30 මගින් ප්‍රතිපාදන වැඩිකර ගැනීම.

අයවැය මගින් රු.27,710,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගන්නා ලද වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා පළාත් මූල්‍ය රීති 29 හා 30 ප්‍රකාරව වෙනත් වැය විෂයයන් මගින් රු.2,651,000 ක ප්‍රතිපාදන වැඩිකරගෙන තිබුණි. එය අයවැයගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 05 සිට සියයට 70 ක පරාසයක විය.

(ආ) අයවැය මගින් ප්‍රතිපාදන වෙන් කළ නමුත් ඉතිරි වූ වැය විෂයයන්

අයවැය මගින් රු.1,286,889,700 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කරන ලද වැය විෂයයන් 17 ක රු.497,026,250 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර, එම ඉතිරිවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබූ හේතු පිළිගත නොහැකි විය.

2.2. තොරතුරු සැපයීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර තිබුණු එන්සයිප්ලිටි (6) ආකෘතියේ වූ බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් 2024 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස නිවාඩු දුම්රිය බිල්පත්වල වටිනාකම රු.63,400 ක් ලෙස ඇතුළත් කර තිබුණද, 2025 වර්ෂයේ අමාත්‍යාංශයේ බැරකම් ලේඛනය අනුව එය රු.30,450 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් රු.32,950 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2.3. බැරකම් හා බැඳීම්

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් එන්සයිප්ලිටි (6) ආකෘතිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද බැඳීම් සඳහා පමණක් ඊළඟ වර්ෂයේ ගෙවීම් කළ යුතු වුවත්, බැරකම් ලේඛනය අනුව සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එන්සයිප්ලිටි (6) ආකෘතියේ බැරකම් ලෙස හඳුනා නොගත් 2024 වර්ෂයට අදාළ රු.25,143 ක් වූ බැරකම් වෙනුවෙන් 2025 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන වලින් ගෙවීම් කර තිබුණි.



03 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

උතුරු මැද පළාත් වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමේදී ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු 02ක්ද, ද්විතීක මට්ටමේ පුරප්පාඩු 24ක්ද, පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.



කේ.එම්.එල්.ආරියරත්න,

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,

විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත් - නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්(මුදල්) - උතුරු මැද පළාත් සභාව

## 4 පරිච්ඡේදය

### කාර්ය සාධන දර්ශක

## 4. කාර්ය සාධන දර්ශක

| ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක                                                    | වර්ෂය තුළ සත්‍ය නිමවූම අපේක්ෂිත නිමවූමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|---------|
|                                                                            | 100%-90%                                                    | 75%-89% | 50%-74% |
| පුනරුත්ථාපනය කරන ලද හා අලුත්වැඩියා කරන ලද මාර්ග km ගණන.                    | -                                                           | -       | ✓       |
| අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ඉදිකරන ලද නිවාස සංඛ්‍යාව.                            | ✓                                                           | -       | -       |
| අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ඉදිකරන ලද වැසිකිළි සංඛ්‍යාව.                         | ✓                                                           | -       | -       |
| අඩු ආදායම්ලාභී වැන්දඹු හෝ කාන්තා මූලික පවුල් ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්වීම . | ✓                                                           | -       | -       |

## අත්පත්කර ගන්නා ලද කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ කෙටි හැඳින්වීමක්

2024 වර්ෂය සඳහා මාර්ග විෂය වෙනුවෙන් රු.මි.400ක් වෙන්වූ අතර එමගින් මාර්ග 09ක ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කළ අතර 60%ක ප්‍රගතියක් අත්පත්කර ගැනීමට හැකිවිය. එසේම කාන්තා විෂය සඳහා රු.මි.35.5ක් වෙන් වූ අතර කාන්තා විෂයේ ප්‍රගතිය 72%ක් පමණ ළඟාකර ගැනීමට හැකිවිය. තවද නිවාස විෂය සඳහා රු.මි.20ක් වූ අතර 78%ක ප්‍රගතියක් ළඟාකර ගැනීමට හැකිවිය.

## 5 පරිච්ඡේදය

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ  
කාර්ය සාධනය

## 5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තීරසාර සංවර්ධන අරමුණු

| අදාළ ප්‍රධාන ගෝලීය අරමුණ                                                                         | ගෝලීය අරමුණට ලගාවීම සඳහා ආයතනය සැලසුම් කළ ඉලක්ක                                                                                 | එම ඉලක්ක ලගාකර ගැනීමට ආයතනය අරමුණු කළ සැලසුම්                                                                                    | එම සැලසුම් වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂය තුළ ඉටුකළ කාර්යය | එම දර්ශක අනුව 2023 වර්ෂය තුළ ලබාගත් ප්‍රගතිය |         |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|------------|
|                                                                                                  |                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                 | 0%-49%                                       | 50%-74% | 75%-100%   |
| 01.සවිමත් යටිතල පහසුකම් ගොඩනැගීම, පරිපූර්ණ සහ තීරසාර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය කර නවාතැන් සැපයීම.(9) | උතුරු මැද පළාතේ සංවර්ධනය කරන ලද මාර්ග km සංඛ්‍යාව.                                                                              | තෝරාගත් මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම.                                                                                                  | මාර්ග 09ක් වැඩි දියුණු කිරීම.                   | -                                            | ✓       | -          |
| 02.ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාව ලභාකර සියලු කාන්තාවන් සහ ගැහැණු ළමුන් සම්බල ගැන්වීම.(5)             | උතුරු මැද පළාතේ වැන්දඹු හෝ කාන්තා මූලික පවුල් වල ජීවන තත්වය උසස් කරලීම සඳහා කාන්තා මූලික පවුල් සඳහා ස්වයං රැකියා උපකරණ ලබාදීම . | වැන්දඹු හා කාන්තා මූලික පවුල් සඳහා ස්වයං රැකියා උපකරණ ලබාදීම                                                                     | -                                               | -                                            | -       | ✓          |
| 03.නගර සහ ජනාවාස පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් සහ තීරසාර ලෙස සකස් කිරීම.(11)                         | උතුරු මැද පළාතේ ජීවත් වන අඩු ආදායම් ලාභී පැල්පත් වාසීන්ගේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම සඳහා නව නිවාස ඉදිකර දීම.                        | i.තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම.<br>ii.තෝරාගත් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම. | -                                               | -                                            | -       | ✓<br><br>✓ |

## 5.2 තීරසාර සංවර්ධන අරමුණු ( SDG ) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශය මගින් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගෙන ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංරචක අතුරින් තීරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 9 හා 11 මගින් ලභා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කළ ඉලක්ක සාධනය මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකිවුණ අතර තීරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක 05 යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘති 100%ක් සාර්ථක කර ගැනීමට නොහැකි වූයේ 2024 වර්ෂයේ විටින් විට පැවැති මැතිවරණ කටයුතු හේතුවෙන් පැවති නීතිමය බාධාවන්ගේ ප්‍රතිපලයක් ලෙස ප්‍රතිලාභීන් නිශ්චිත කර ගැනීමට නොහැකිවීමය

## 6 පරිච්ඡේදය

### මානව සම්පත් පැතිකඩ

## 6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

|           | අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව | පවතින සේවක සංඛ්‍යාව | ඇබැරිතු/(අතිරික්ත) |
|-----------|---------------------|---------------------|--------------------|
| ජ්‍යෙෂ්ඨ  | 05                  | 03                  | 02                 |
| තෘතීයික   | 01                  | 01                  | -                  |
| ද්විතීයික | 52                  | 28                  | 24                 |
| ප්‍රාථමික | 07                  | 07                  | -                  |

## 6.2 ආයතනයේ කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තය බලපානු ලැබ ඇත්තේ කෙසේදැයි

මෙම අමාත්‍යාංශයේ පවතින සංවර්ධන නිලධාරී පුරප්පාඩු ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල සේවය කරනු ලබන වෙනත් සංවර්ධන නිලධාරීන් මගින් ආවරණය කරගනු ලැබේ. කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගේ පුරප්පාඩු සේවයේ යෙදී සිටින කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්ගෙන් ද ආයතන හා ගිණුම් අංශයේ සේවය කරන සංවර්ධන නිලධාරීන්ගෙන් ද සම්පූර්ණ කර ගනු ලැබේ. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩුව පවතින සහකාර ලේකම් තනතුරු දෙකෙන් එක් පුරප්පාඩුවක් සම්පූර්ණ කිරීම සුදුසුවේ.

## 6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

| වැඩසටහනේ නම                          | සුභ්‍රණ්ඩ කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව | වැඩසටහනේ කාල සීමාව (දින/ මාස/ අවු.) | සමස්ත ආයෝජනය (Rs'000) |         | වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/ විදේශීය) | නිමැවුම / ලබා ගත් දැනුම* |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------------|--------------------------|
|                                      |                                |                                     | දේශීය                 | විදේශීය |                                   |                          |
| ආයතනික සංවර්ධනය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය | 33                             | 02                                  |                       |         | දේශීය                             |                          |
| මානසික සුවය සඳහා ධර්මය               | 33                             | 01                                  |                       |         | දේශීය                             |                          |
| ගෘහ ජීවිතය සඳහා ධර්මය                | 33                             | 01                                  |                       |         | දේශීය                             |                          |

## 7 පරිච්ඡේදය

### අනුකූලතා වාර්තාව

## 7. අනුකූලතා වාර්තාව

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව                                                                         | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1    | <b>පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ / ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේද?</b>                          |                                          |                                            |                                                                           |
| 1.1  | වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ                                                                            | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 1.2  | රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                              | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 1.3  | ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම)                                   | අදාළ නොවේ                                |                                            |                                                                           |
| 1.4  | ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                                            | අදාළ නොවේ                                |                                            |                                                                           |
| 1.5  | විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්                                                                           | අදාළ නොවේ                                |                                            |                                                                           |
| 1.6  | වෙනත් ගිණුම්                                                                                      | අදාළ නොවේ                                |                                            |                                                                           |
| 2    | <b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (ප.මු.8 321 )</b>                                                 |                                          |                                            |                                                                           |
| 2.1  | පළාත් භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ 2014/14 හා 2016/10 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.2  | පුද්ගලික පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                         | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.3  | විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                                  | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.4  | අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                         | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.5  | සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ ( CIGAS ) පිළියෙල කර නියමිත දිනට පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම.     | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.6  | වෙක් පත් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                       | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.7  | ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම. ( ප.ස 37 පෙර්මය )                                 | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.8  | තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                             | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.9  | භානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                       | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.1  | බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                                                          | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |
| 2.11 | උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය ( ප.ස 32 පෙර්මය ) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම                              | අනුකූල වේ                                |                                            |                                                                           |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව                                                                                                                                                                                                         | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 3    | <b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම. ( ප.මු.රි 83 )</b>                                                                                                                                                                |                                            |                                            |                                                                           |
| 3.1  | මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ පවරා දී තිබීම.                                                                                                                                                                                              | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 3.2  | මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම.                                                                                                                                                                           | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 3.3  | සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා සිදුවන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම                                                                                                                                     | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 3.4  | 2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම.                                                                         | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 3.5  | රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2022.11.23 දිනැතිව නිකුත් කර ඇති අංක 04/2022 චක්‍රලේඛය හා 2023.01.05 දිනැතිව පළාත් භාණ්ඩාගාර විසින් නිකුත් කර ඇති NCP/CS/PT/ICTO/GPS දරණ ලිපියට අනුකූලව GPS මෘදුකාංගය හරහා වැටුප් සකස් කිරීම. | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 4    | <b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                            |                                                                           |
| 4.1  | නියමිත දිනට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                                                                                                                                               | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 4.2  | නියමිත දිනට වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                                                                                | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 4.3  | නියමිත දිනට වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම                                                                                                                                                                            | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 4.4  | නියමිත දිනට වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට පළාත් අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                                                              | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 4.5  | නියමිත දිනට වාර්ෂික අග්‍රිම සීමා වාර්තාව පළාත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් හා ගෙවීම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                                                                                      | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 5    | <b>විගණන ගිවිසුම්</b>                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                            |                                                                           |
| 5.1  | විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට , සියළුම විගණන ගිවිසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දීම.                                                                                                                                            | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 6    | <b>අභ්‍යන්තර විගණන</b>                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                            |                                                                           |
| 6.1  | DMA චක්‍රලේඛ 1 - 2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම.                                                                                                                                                    | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 6.2  | සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ පිළිතුරු සපයා තිබීම.                                                                                                                                                              | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 6.3  | මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                                                                                       | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 7    | <b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>                                                                                                                                                                                                    |                                            |                                            |                                                                           |
| 7.1  | DMA චක්‍රලේඛ 1 - 2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබීම.                                                                                                                             | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව                                                                                                                                                                                                                                                   | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 8    | <b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                            |                                                                           |
| 8.1  | පළාත් සභාව සතු වත්කම් කළමනාකරණය කර සම්බන්ධ පළාත් බාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ අංක 2014/14 හා 2016/10 අනුව වත්කම් මිල දී ගැනීම, නිකුත් කිරීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ කටයුතු කර තිබීම.                                                                                                   | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 8.2  | ක්‍රොමීජ්ට්‍රෝල ජනරාල්ගේ අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිජ්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම. | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 8.3  | පළාත් බාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ අංක 2023/07 අනුව, වාර්ෂික බාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                                                         | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 8.4  | වාර්ෂික බාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්තය, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ වක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම.                                                                                                                                                              | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 8.5  | ගර්භිත බාණ්ඩ අපහරණය කාරාම ප.මු.රි 490 අනුව සිදු කිරීම.                                                                                                                                                                                                                      | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 8.6  | ක්‍රොමීජ්ට්‍රෝල ජනරාල්ගේ 2022.09.09 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක 10/2022 ප්‍රකාරව ආයතනයේ එකත් වී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය බැහැර කර තිබීම                                                                                                                                    | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 9    | <b>වාහන කළමනාකරණය</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                            |                                                                           |
| 9.1  | සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.                                                                                                                                                                | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 9.2  | වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම.                                                                                                                                                                                                                       | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 9.3  | වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                                                                                                                                                                                              | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 9.4  | සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් ප.මු.රි 54 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම.                                                                                                                                                                                                              | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 9.5  | ප්‍රධාන ලේකම්ගේ NCP/CP/FD/08 හා 2017.08.08 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව, වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම.                                                                                                                                                                | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 9.6  | කල් බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරා ගෙන තිබීම.                                                                                                                                                                                         | අදාළ නොවේ                                  |                                            |                                                                           |
| 10   | <b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                            |                                                                           |
| 10.1 | නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                                                                                                                                                    | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 10.2 | සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂ වල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම.                                                                                                                                                                             | අදාළ නොවේ                                  |                                            |                                                                           |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව                                                                                                                                        | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 10.3 | බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් පළාත් මූල්‍ය රීති ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම. | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 11   | <b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>                                                                                                                                        |                                            |                                            |                                                                                   |
| 11.1 | සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම.                                                                                                 | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 11.2 | ප.මු.රි. 46 ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේ දී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම් වලට එලඹීම.                              | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 12   | <b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම.</b>                                                                                                                        |                                            |                                            |                                                                                   |
| 12.1 | සීමාවන් වලට අනුකූල වීම.                                                                                                                                          | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 12.2 | හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම.                                                                                                             | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 12.3 | වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම.                                                                                                  | අනුකූල නොවේ                                |                                            | අක්‍රීය ණය ශේෂ කපා හැරීම සඳහා නිර්දේශ ලබා ගැනීමට පළාත් භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කර ඇත. |
| 13   | <b>පොදු තැන්පත් ගිණුම.</b>                                                                                                                                       |                                            |                                            |                                                                                   |
| 13.1 | පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කිරීම.                                                                                                                | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 13.2 | කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 572 අනුව කටයුතු කිරීම.                                                                                                   | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 14   | <b>අග්‍රිම ගිණුම</b>                                                                                                                                             |                                            |                                            |                                                                                   |
| 14.1 | ප.මු.රි. 259 අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය පළාත් භාණ්ඩාගාරයට ප්‍රේෂණය කර තිබීම.                                                                 | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 14.2 | ප.මු.රි. 261 ප්‍රකාරව, නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී සතියක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම.                                                       | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 14.3 | ප.මු.රි. 261 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම.                                                                      | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 14.4 | අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම                                                                                                   | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 15   | <b>ආදායම් ගිණුම</b>                                                                                                                                              |                                            |                                            |                                                                                   |
| 15.1 | ප.මු.රි. 113ට අනුකූලව, රැස් කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම.                                                                                              | අදාළ නොවේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 15.2 | රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට රැස් කරනු ලබන අවස්ථාවේම සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම.                                                                | අදාළ නොවේ                                  |                                            |                                                                                   |
| 15.3 | ප.මු.රි. 116 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                                                       | අදාළ නොවේ                                  |                                            |                                                                                   |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව                                                                                                                                                                                             | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 16   | <b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>                                                                                                                                                                                          |                                            |                                            |                                                                           |
| 16.1 | අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යාම හා වැටුප් ගෙවීම.                                                                                                                                                            | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 16.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම.                                                                                                                                             | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 16.3 | 2017.09.20 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දේපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                                                                 | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 17   | <b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා තිබීම.</b>                                                                                                                                                                                  |                                            |                                            |                                                                           |
| 17.1 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.                                                                                          | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 17.2 | ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී ඇති අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා හෝ ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම.                                                   | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 17.3 | තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම.                                                                                                         | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 18   | <b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.</b>                                                                                                                                                                          |                                            |                                            |                                                                           |
| 18.1 | අංක 05/2008 හා 05/2018 (I) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි/ සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම.                                                                      | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 18.2 | එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි, පුරවැසි / සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතනය විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම.                                          | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 19   | <b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම.</b>                                                                                                                                                                            |                                            |                                            |                                                                           |
| 19.1 | 2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම.                                                                                               | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 19.2 | කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකුම සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ හඟවනු ලබන බවට තීරණය කොට තිබීම.                                                              | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 19.3 | ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ ඇමණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුමු අත්සන් කර තිබීම.                                                                                     | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |
| 19.4 | ඉහත වක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම , ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම. | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |

| අංකය | අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව                                                                             | අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ) | අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම | අනුකූල නොවේ අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 20   | <b>විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.</b>                                                               |                                            |                                            |                                                                           |
| 20.1 | ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම. | අනුකූල වේ                                  |                                            |                                                                           |

ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී

ගණන් දීමේ නිලධාරී

පළාත් ඉඩම්, වාර්තා, මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාම සංවර්ධන, නිවාස හා  
කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ලිපිනය : 1 වන මහල, පළාත් සභා සංකීර්ණය, අනුරාධපුර.

විද්‍යුත් තැපෑල : [ncpiriland@gmail.com](mailto:ncpiriland@gmail.com)

දුරකතන : 025-2223169/ 025-2224675/ 025-2223797/  
025-2224164

ෆැක්ස් : 025-2222538

**තාප්තිමත් ජනතාවගේ, දුපුරුමත් පළාතේ - තිරුප්තියාන සමූහයක් වශයෙන් පිරිනැමීම**